

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЕНОЛОМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

На заседании методического совета
Протокол №01 от «12» января 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Каменоломенная средняя
школа»  Соседенко Г.И.
Приказ №9 от «12» января 2016г.



**Положение
о входном контроле знаний учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ «Каменоломенная средняя школа» и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в общеобразовательном учреждении.

1.2. Входной контроль знаний является частью внутреннего контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

1.3. Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза уровня обученности и качества знаний учащихся класса по предмету и определения перспектив дальнейшего обучения каждого ученика и класса в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы учителя с классом.

1.4. Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль, в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение учебного года (административные, муниципальные контрольные работы), обеспечивает объективную оценку качества работы каждого учителя независимо от контингента учащихся и их предшествующей подготовки. Результаты каждого ученика и класса в целом сравниваются с его собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада учителя в процесс обучения.

2. Порядок проведения стартового контроля

2.1. Входной контроль проводится во всех классах, начиная со 2, по всем основным предметам в период с 15 по 30 сентября после повторения учебного материала прошлого года, организованного учителем на нескольких первых уроках или в ходе сопутствующего повторения при изучении нового материала. Время на проведение работы предоставляется в зависимости от количества часов, которые отводятся на изучение данного предмета в классе: 10–20 мин при одно-двухчасовых курсах и 20–40 мин, если на изучение предмета в неделю отводится 3 ч или более.

2.2. Тексты работ составляются в виде тестов или текстовых материалов, содержащих задания базового уровня. Основная цель входного контроля – определение готовности учащихся к дальнейшему обучению. Количество заданий определяется временем на выполнение работы и степенью сложности задания.

2.3. Для каждого ученика и класса в целом подсчитывается процент выполнения заданий (процентное отношение выполненных заданий к количеству заданий). Считается, что ученик справился с работой, если он выполнил не менее 50% заданий. Оценки за работу могут быть выставлены в журнал по пятибалльной шкале: оценка "5" – если выполнено 90–100% заданий, оценка "4" – выполнено 70–89% заданий, оценка "3" – выполнено 50–69% заданий.

2.4. По результатам входного контроля из числа учащихся, выполнивших менее 50% заданий, формируются группы учебного риска и определяются меры по ликвидации пробелов в знаниях учащихся на уроках и в рамках индивидуальной работы с отстающими учащимися в процессе внеурочной деятельности.

2.5. Тексты работ и работы учащихся хранятся у учителя в течение одного учебного года. Анализ работы составляется учителем по форме, согласованной с руководителем ШМО.

2.6. По результатам входного контроля в каждом методическом объединении составляются аналитические справки, которые передаются в учебную часть для дальнейшего использования в рамках мониторинга качества образования и качества педагогической деятельности.

2.7. В аналитической справке выводится важный показатель – уровень готовности класса к дальнейшему обучению, который определяется на заседании методического объединения коллегиально с учетом основных параметров – процента выполнения заданий, процента качества (количество "4" и "5") и предшествующей годовой аттестации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575864

Владелец Абдуллаева Эвелина Диляверовна

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022