

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЕНОЛОМНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы



Т.И. Соседенко/

Принято на педагогическом совете

« 25 » марта 2015г.

протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЗАИМОПОСЕЩЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Взаимопосещение занятий - как одна из форм повышения квалификации, является формой распространения передового опыта и результатом методической работы учителя.

1.2. Целью взаимопосещения занятий является проверка качества проведения занятий, передача опыта проведения занятий ведущими учителями; знакомство с новым образовательными технологиями и пр.

Грамотный и тщательный анализ посещенного занятия является одним из условий повышению педагогического мастерства, так как, только научившись анализировать работу другого, можно отдать себе отчет в собственной деятельности, подойти к ней критически и сделать необходимые выводы.

2. Порядок взаимопосещения

2.1. Порядок или периодичность взаимосещений занятий определяется планом работы методического объединения, в состав которого входит учитель, а так же стажем преподавательской работы в школе:

2.1.1. Учитель, имеющий стаж педагогической работы в школе до трех лет обязан посетить не менее пяти занятий в течение учебного полугодия.

2.1.2. Педагог, имеющий стаж педагогической работы в школе от 3 до 5 лет обязан посетить не менее 3 занятий в течение учебного полугодия.

2.1.3. Педагог, имеющий стаж педагогической работы в школе более 5 лет обязан посетить не менее 2 занятий в течение учебного полугодия.

3.1. Права посещающего:

3.1.1. Посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии.

3.1.2. Высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

3.2. Обязанности посещающего:

3.2.1. Педагог обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность учителя о своем намерении посетить его занятие.

3.2.2. Не вмешиваться в работу учителя и учащихся на занятии.

4. Права и обязанности посещаемого

4.1. Права посещаемого:

4.1.1. Учитель имеет право согласовать дату посещения и вид занятия.

4.2. Обязанности посещаемого:

4.2.1. Не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей посещать его уроки.

4.2.2. Предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия.

4.2.3. Представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии.

5. Подведение итогов взаимопосещения занятия

С целью подведения итогов посещенного занятия, посещающий педагог обязан оформить отзыв о взаимопосещении занятий и ознакомить с ним под подпись посещенного Учителя (*Приложение 1*). В процессе оформления анализа посещенного мероприятия посещающий педагог опирается на Методические рекомендации (*Приложение 2*).

6. Контроль и отчетность по взаимопосещению

6.1. Контроль за планированием и проведением взаимопосещений занятий осуществляет руководитель методического объединения. На первом заседании методического объединения в учебном году утверждаются индивидуальные графики преподавателей по взаимопосещению занятий на учебный год.

6.2. Исполнение индивидуального графика взаимопосещений в виде анализа посещенных занятий фиксируется секретарем методического объединения в специальном журнале, являющемся документом отчетности по взаимопосещению, который хранится в номенклатурной папке методического объединения.

6.3. В план итогового заседания методического объединения включается вопрос об итогах взаимопосещения занятий за учебный год согласно индивидуальных графиков.

7.4. Сводные результаты по взаимопосещению занятий представляются руководителем методического объединения в годовом анализе.

Анализ урока с позиций ФГОС

МБОУ «Каменоломненская средняя школа»

Класс _____ ФИО учителя _____ Дата посещения _____
 Урок _____ Тема урока _____
 Цели урока (кратко) _____

Цель посещения _____

1.Требования к уроку через аспекты деятельности учителя		Баллы от 1 до 3	Нет	2.Требования к деятельности учащихся		Баллы от 1 до 3	Нет
1.1	Мобилизующее начало урока			2.1	Готовность к началу урока		
1.2	Эффективность актуализации ЗУН и способов деятельности учащихся			2.2	Качество ЗУН и УУД и по ранее изученному материалу		
1.3	Качество проведения мотивации			2.3	Устойчивость внимания		
1.4	Выведение темы и целей урока			2.4	Формирование регулятивных УУД: -Способность принимать и удерживать цели и задачи урока		
1.5	Соответствие урока общедидактическим принципам			2.5	-Планирование деятельности		
1.6	Направленность урока на реализацию: -метапредметных результатов			2.6	-Действия по плану, алгоритму		
	-личностных результатов			2.7	-Самоконтроль и коррекция		
	-предметных результатов			2.8	-Самооценивание по критериям.		
1.7	Владение методикой преподавания с учетом требований ФГОС			2.9	Формир. познавательных УУД: - через логические операции		
1.8	Создание на уроке атмосферы успешности			2.10	- общеучебные умения и навыки		
1.9	Реализация системно-деятельностного подхода через формирование УУД			2.11	- решение проблемных задач.		
1.10	Четкость, логичность, завершенность и взаимосвязь этапов урока			2.12	Поиск информации (в том числе из интернета), её моделирование и структурирование.		
1.11	Соответствие методов обучения и содержания уровню подготовлен. класса			2.13	Формиров. личностных УУД: - через самоопределение		
1.12	Личностно-ориентированный подход			2.14	-через смыслообразование,		
1.13	Применение современных педтехнологий			2.15	-через морально-этическую ориентацию		
1.14	Осущес. межпредметных связей, интеграции			2.16	Формирование коммуникатив. УУД: -Умение работать в паре		
1.15	Владение методикой проблемного обучения			2.17	-Умение работать в группе		
1.16	Использование ИКТ, электронных и видео презентаций			2.18	- Владение диалоговой формой		
1.17	Осуществление обратной связи			2.19	- Умение пересказывать, строить монологическое высказывание		
1.18	Качество организ. самостоятельной работы			2.20	- Умение договариваться		
	Разноуровневость или дифференциация			2.21	Умение слушать и слышать		
1.19	Использ. наглядности, раздаточных пособий			2.22	Умение высказывать собств. мнение, доказывать правоту		
1.20	Эффективность применения средств поощрения и стимулирования			2.23	Взаимоконтроль и коррекция		
1.21	Использование дидактических игр, нестандартности обучения			2.24	Исполнительская дисциплина		
1.22	Речь учителя-соответствие нормам			2.25	Умение эффективно работать самостоятельно		
1.23	Соблюдение сан.-гигиенических норм			2.26	Культура и аккуратность оформления всех видов работ		
1.24	Плотность, темп, оптимальность урока			2.27	Быстрота выполнения заданий		
1.25	Дифференцированность и объем домашнего задания, инструктаж			2.28	Способность создавать проекты (с различной степенью помощи)		
1.26	Результативность в реализации триединой цели урока и в формировании УУД			2.29	Активность учащихся		
1.27	Организация контрольно-оценочной деятельности. Объективность контроля				Кол-во учеников в классе: _____		
1.28	Подведение итогов урока, рефлексия				из них опрошено: _____		
1.29	Самоанализ урока учителем						

Примечание: не обязательно, чтобы все составляющие анализа присутствовали на уроке

Краткая стенография урока:

№	Содержание этапов	Пометки

Характеристика основных достоинств урока (указать пункты анализа, допускаются словесные добавления, выводы): _____

Существенные недостатки урока (указать пункты, например: 1.16; 2.20 и т.д., допускаются словесные выводы): _____

Выводы:

Исходя из цели посещения, _____

Рекомендации: _____

Учитель _____ ознакомлен _____ (роспись) _____ (дата)

Посещающий учитель _____ / _____ /

Методические рекомендации

Перед посещением урока следует к нему подготовиться:

1. просмотреть классный журнал;
2. познакомиться по учебнику с материалом темы;
3. поставит перед собой определённую цель.

Например:

- знакомство с методами работы преподавателя;
- изучение методики изложения нового материала;
- изучение методики осуществления принципа наглядности;
- изучение работы преподавателя по выявлению и реализации межпредметных связей;
- изучение методики опроса;
- изучение способов формирования у школьников познавательных интересов и приёмов умственной деятельности;
- изучение методики проведения лабораторных и практических работ

Методика посещения и анализа урока

Наблюдая занятие, посещающий должен быть корректным, доброжелательным к преподавателю. Входить и выходить из учебного помещения можно только после звонка вместе с преподавателем. **Появление посещающего в классе после начала занятия является грубым нарушением педагогического такта.** В процессе занятия не следует привлекать к себе внимание школьников. Поэтому лучше садиться за последнюю парту или стол. Это даст возможность наблюдать за работой класса, определить, насколько чётки и ясны записи на доске, что слышат на последней парте учащиеся.

Во время объяснения преподавателя **нельзя** заниматься проверкой тетрадей школьников. **Нельзя** вмешиваться в ход урока и в работу учителя, исправлять ошибки во время урока.

Посещающий должен присутствовать на **уроке от начала до конца**, чтобы составить полное представление о данном учебном занятии и отдельных его элементах. Важно не только уметь наблюдать, но и оформить наблюдение в виде записи (отзыва). Практика показывает, что попытки заполнить во время урока схемы анализа урока не приводят к успеху. Урок – органическое целое и анализировать следует весь его ход, все виды деятельности учеников и учителя.

Во время урока **запись** производится ручкой.

После урока следует провести беседу с учителем. Беседа должна быть тактичной, замечания аргументированны.

Анализ урока должен раскрыть содержание урока, его общую организацию, давать характеристику методических приёмов. Анализ урока проводится в день посещения или на следующий день.

Во время беседы с учителем следует придерживаться следующих этапов:

1. сообщение цели посещения урока;
2. информация учителя о целях урока, примененных им приемах обучения и их эффективности, о достижении цели урока;
3. анализ учителя, посетившего урок: предложения и замечания относительно положительных и отрицательных моментов урока;
4. обобщение и заключение по анализу посещённого урока;
5. заключительное слово учителя, проводившего урок. Учитель высказывает мнение по выступлению учителя, присутствующего на уроке.

При анализе урока необходимо обратить внимание на:

- **опрос учащихся** (чёткость формулировок вопросов, их последовательность, установить, какой характер носили вопросы (репродуктивный, развивающий, эвристический и т.п.); количество учащихся, опрошенных в течение урока, уровень их знаний, объективность выставленных оценок;
- **актуализацию** (восстановление в памяти школьников) **опорных знаний путем** фронтальной беседы, письменной работы, концентрации внимания школьников на ранее изученном материале и т.п.;
- **мотивацию** (интерес к новому материалу) **учащихся** (целью мотивации является доведение до школьников значимости изучаемой темы, важности и необходимости при овладении знаниями, умениями и навыками по изучаемой теме) и ее пути (создание проблемных ситуаций, использования наглядности и ТСО, эмоционального изложения, введения межпредметных связей и т.п.)
- **изучение нового материала** (соответствие содержания урока теме, объем нового материала (достаточен, недостаточен) выделение главного, ясность, чёткость, логическая последовательность при изложении, межпредметные связи, использование примеров, методы и методические приемы, эффективность демонстраций наглядных пособий, применения технических средств обучения);

- **закрепление изученного материала** (оптимальность метода закрепления знаний: фронтальная беседа по всему материалу, или по некоторым вопросам, письменные или практические задания, упражнения и т. п.);
- **домашнее задание** (какова цель домашнего задания – повторение, закрепление и усвоение пройденного на уроке материала, подготовка к изучению новых вопросов, расширение и углубление знаний, формирование умений и навыков, объём, содержание, индивидуальность, дифференцированность, содержание творческого элемента, время проведения инструктажа по выполнению домашнего задания)
- **деятельность школьников на уроке** (активность, заинтересованность, самостоятельность, актуализация знаний (умение выделить ведущие идеи), развитие речи, письменных, графических и специальных навыков и умений, культура речи, дисциплинированность;
- **организация занятия** (чёткость проведения урока, рациональность использования времени, обратная связь с учащимися, методы активизации, организация контроля за деятельностью школьников на уроке, выполнение основных психологических и гигиенических требований,
- **на профессиональные качества и культуру учителя** (владение материалом, чёткая ориентация в системе фактов, идей, понятий, умелое использование межпредметных связей, графическая грамотность (аккуратность, чёткость и последовательность изображения схем, рисунков, формул, математических выкладок и т.п.), качество речи (оптимальность темпа, чёткость дикции, интенсивность, образность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность), педагогическая культура, построение взаимоотношений с учащимися, такт)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575864

Владелец Абдуллаева Эвелина Диляверовна

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022