

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЕНОЛОМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 06 от «15» июня 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 149 от «15» июня 2021г.
Директор МБОУ «Каменоломенная средняя школа»
Абдуллина Э.Д.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об основной образовательной программе, Уставом МБОУ «Каменоломенная средняя школа» (далее – школа), Инструкцией по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденной приказом Минобрнауки Крыма от 11.06.2021г № 1018 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету — это нормативный документ, обязательная часть содержательного раздела основных образовательных программ школы, определяющий объем и содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.3. Цель рабочей программы - планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- содержательная – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;
- процессуальная – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;
- оценочная – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания

1.6. Педагогические работники школы обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации (статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.2. Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС общего образования и примерных основных образовательных программ.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения

образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2.3. Авторские рабочие программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов.

2.4. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на класс.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, занятия внеурочной деятельности, кружки.

2.6. Рабочая программа разрабатывается каждым учителем или группой педагогов одного предметного методического объединения на учебный год либо на уровень образования на основе примерных основных общеобразовательных (авторских) учебных программ.

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

2.8. Возможны ежегодные корректировки рабочей программы в виду особенностей класса, в этом случае они отражаются в пояснительной записке.

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

3.1. Разработанная учителем рабочая программа должна соответствовать:

- Федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной образовательной программе;
- основной образовательной программе школы;
- авторской программе по предмету;
- учебному плану школы;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

3.2. Администрация ОУ проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений школы, членов методического совета или внешних экспертов.

3.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, он накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется руководителем школьного методического объединения, заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее 25 августа и утверждается руководителем образовательного учреждения в срок до 01 сентября текущего года. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о рассмотрении, согласовании и утверждении рабочей программы.

3.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

4. Структура рабочей программы

4.1. Рабочая программа по предмету должна содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (в соответствии с ФГОС);
- содержание учебного предмета, курса, дисциплины(модуля);
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Кроме того необходимо указывать образовательный стандарт, примерную образовательную или авторскую программу учебного предмета, на основе которой была разработана данная рабочая программа, учебно-методический комплекс (учебник). Рекомендуются включать в рабочую программу электронные ресурсы, используемые для ее реализации.

4.2. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности должна иметь разделы:

- титульный лист;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

4.3. По усмотрению составителя рабочей программы для обоснования внесенных изменений в примерную (авторскую) программу по учебным дисциплинам с учетом специфики класса допустимо наличие пояснительной записки (возможна сравнительная таблица своей и авторской программы).

5. Требования к разделам рабочей программы.

5.1. Титульный лист (*Приложение 1*)

5.2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, дисциплины, курса (модуля) разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы школы, должны быть отражены группы личностных, метапредметных и предметных результатов.

Требования к уровню подготовки обучающихся: необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончании каждого, конкретного класса.

5.3. Содержание учебного предмета, дисциплины, курса (модуля).

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий: перечень и название разделов и тем курса; необходимое количество часов для изучения раздела, темы; содержание учебной темы.

5.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Тематический планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий: перечень разделов, тем, последовательность их изучения; количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы, в том числе контрольных, практических работ.

6. Оформление и хранение рабочей программы.

6.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта не больше 14, одинарный межстрочный интервал; листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – везде альбомная. Допускается двусторонняя печать страниц рабочей программы.

6.2. Один экземпляр утвержденной рабочей программы (в структуре основной образовательной программы) хранится в документации школы, второй экземпляр находится у учителя для осуществления учебного процесса (на бумажном носителе).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каменоломненская средняя школа» Сакского района Республики Крым

РАССМОТРЕНО
Руководитель МО

подпись ФИО
Протокол заседания МО
от «__» _____ 20__ г. № __

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
МБОУ «Каменоломненская СШ»

подпись ФИО
_____ 20__ г

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Каменоломненская СШ»

подпись ФИО
Приказ от «__» _____ 20__ г № __

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет _____

Уровень _____
 базовый
 базовый, профильный, углубленный

Учитель _____
 Ф.И.О. учителя-разработчика

Класс _____

Срок реализации программы: _____

Количество часов: 136ч.

Программа разработана на основе: ФГОС НОО; примерной программы по математике и авторской программы по предмету «Математика» М. И. Моро, С. И. Волковой, С. В. Степановой предметной линии учебников системы «Школа России».

Учебник «Математика» для 4-го класса в двух частях, авторы: Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. и др. Издательство «Просвещение», 2015г.

2021г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575864

Владелец Абдуллаева Эвелина Диляверовна

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022