

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЕНОЛОМНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 06 от «15» июня 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 149 от «15» июня 2021г.
Директор МБОУ «Каменоломненская
средняя школа» Абдуллаева Э.Д.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ДЕТЕЙ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ**

1. Общие положения

- 1.1.** Положение о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в МБОУ «Каменоломненская средняя школа» Сакского района Республики Крым (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Данное Положение, согласно ежегодному Постановлению администрации Сакского района по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, регулирует соблюдение конституционных прав граждан на получение качественного образования, охвата несовершеннолетних получением начального общего, основного общего и среднего общего образования, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Каменоломненская средняя школа» (далее – ОУ).
- 1.2.** Положение определяет порядок учета детей, а также систему взаимодействия ОУ с отделом образования администрации Сакского района (далее - отдел образования).
- 1.3.** Обязательному ежегодному учету в ОУ подлежат дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев (по состоянию на 1 сентября года поступления в первый класс) до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на той части территории Суворовского сельского поселения, которая закреплена за ОУ соответствующим Постановлением администрации Сакского района (далее – микрорайон ОУ) независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях получения обязательного общего образования.
- 1.4.** Выявление и учет детей, не получающих обязательного общего образования, осуществляются в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.5.** Организационную работу по взаимодействию ОУ с учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по учету детей проводит отдел образования.
- 1.6.** Учет детей осуществляется во взаимодействии:
- с учреждениями здравоохранения, социальной защиты, городскими и муниципальными образовательными учреждениями;
 - комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав;
 - инспекторами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.
- 1.7.** Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающим её конфиденциальность.

2. Формирование учётных данных

2.1. Учет детей на территории микрорайона ОУ производится путем создания и ведения единой информационной базы данных, формируемой самой ОУ в бумажной и электронной форме.

2.2. При формировании базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению, используется информация, получаемая в установленном порядке от граждан, проживающих на территории микрорайона ОУ.

3. Организация работы по учету детей в ОУ

3.1. Заместитель директора, курирующий учебную работу в ОУ:

3.1.1. Организует работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, проживающих на территории микрорайона ОУ.

3.1.2. Ежегодно в срок до 1 сентября и 1 января прорабатывает вместе с делопроизводителем ОУ списки детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, проживающих в микрорайоне ОУ.

3.2. Заместитель директора, курирующий воспитательную работу в ОУ:

3.2.1. Осуществляет систематический контроль за посещением учебных занятий обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, склонными к бродяжничеству.

3.2.2. Ведет работу по привлечению для обучения детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей, в соответствии с положением о приеме детей на обучение в ОУ.

3.2.3. Выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия (более 30 % от количества учебных часов за отчетный период). Принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

3.2.4. Информировывает отдел образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОУ не позднее 3 дней после их выявления.

3.2.5. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей: незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних; информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством; информирует отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения.

3.3. Делопроизводитель ОУ:

3.3.1. Постоянно организует текущий учет обучающихся учреждения вне зависимости от места их проживания.

3.3.2. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляет ежегодно по состоянию на 5 сентября текущего года.

3.3.3. Ежегодно в срок до 1 сентября и 1 января прорабатывает вместе с заместителем директора списки детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, проживающих в микрорайоне ОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575864

Владелец Абдуллаева Эвелина Диляверовна

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022