

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЕНОЛОМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 06 от «15» июня 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 149 от «15» июня 2021г.
Директор МБОУ «Каменоломенная средняя школа» Абдуллаева Э.Д.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОУРОЧНОМ ПЛАНЕ ПЕДАГОГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о поурочном плане педагога МБОУ «Каменоломенная средняя школа» Сакского района Республики Крым (далее - школа) разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Профессиональным стандартом педагога, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н, Уставом школы, согласно Инструкции по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденной приказом Минобрнауки Республики Крым от 11.06.2021г № 1018.

1.2. Положение определяет подходы к формированию единых требований по написанию поурочных планов педагогами школы.

1.3. Пурочный план регламентирует деятельность учителя и учащихся на уроке

1.4. Пурочный план составляется учителем в соответствии с рабочей программой по предмету.

2. РАЗРАБОТКА И ОФОРМЛЕНИЕ ПОУРОЧНОГО ПЛАНА

2.1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- целевой: постановка целей учения перед обучающимися на весь урок и на отдельные его этапы;

- коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом;

- содержательный: подбор материала для работы на уроке;

- технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;

- контрольно-оценочный: использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

2.2. Цели урока должны способствовать формированию системы предметных навыков и личностных качеств, соответствующих требованиям стандарта.

2.3. Планируемые результаты включают: предметные, метапредметные и личностные достижения.

2.4. Пурочный план может быть составлен как в рукописном, так и в печатном виде.

2.5. Пурочный план содержит две основные части: формальную и содержательную.

Формальная часть поурочного плана состоит из следующих элементов:

- дата урока и его номер в соответствии с календарно-тематическим планированием;

- класс, в котором проводится урок;

- планируемые результаты урока (в соответствии с ФГОС);

- оборудование урока;

- ход урока;

- домашнее задание (при наличии).

Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, название, последовательность и содержание которых зависит от целеполагания. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана и ее оформления.

2.6. Выбор формы поурочного плана зависит от методической подготовленности педагога, профессионализма, опыта работы, специфики предмета, типа и формы урока.

Поурочный план может быть выполнен:

- в форме структурно-логической схемы;
- в форме развернутого плана-конспекта;
- в форме полной методической разработки;
- в форме технологической карты и др.

Содержание и структура урока, приемы и методы обучения должны соответствовать его теме, целям и типу.

2.7. Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), а также применение методических пособий с поурочным планированием при условии его корректировки с учетом особенностей класса.

3. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ПОУРОЧНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

3.1. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.

3.2. Отсутствие у учителя на уроке поурочного плана является ненадлежащим исполнением работником его должностных обязанностей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575864

Владелец Абдуллаева Эвелина Диляверовна

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022