

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЕНОЛОМНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от 28.06.2021 г.

№ 158

О подготовке и проведении организационных мероприятий по внедрению электронной системы учета успеваемости обучающихся МБОУ «Каменоломненская средняя школа»

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.05.2020г. №728 «О развитии цифровых технологий в сфере образования», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.04.2021г. №707 «О внедрении в Республике Крым единой системы электронных журналов», согласно Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (новая редакция), утвержденному постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 30.06.2016г. №259, во исполнение приказа отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 09.06.2021г. №197 «О подготовке и проведении организационных мероприятий по внедрению электронной системы учета успеваемости обучающихся в общеобразовательных учреждениях Сакского района Республики Крым» с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления школой, повышения качества образования за счет повышения уровня прозрачности образовательного процесса, автоматизации учетных функций, повышения объективности оценивания учебных достижений обучающихся, удобства ведения учета и анализа образовательной деятельности, повышения надежности хранения информации, повышения уровня соблюдения прав всех участников образовательного процесса, эффективного планирования и организации образовательного процесса, перевода на электронный документооборот и сокращения использования бумажных документов, информатизации учебного процесса, на основании решения педагогического совета (протокол №09 от 24.06.2021г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ от 11.08.2020г. №165 «О порядке подготовки к использованию электронного журнала в МБОУ «Каменоломненская средняя школа» и приказ от 27.08.2020г. №174 «О начале использования электронного журнала в МБОУ «Каменоломненская средняя школа»
2. Считать системой ведения электронного журнала успеваемости обучающихся подсистему «Электронный журнал» Автоматизированной информационной системы «Крымская республиканская образовательная сеть» <https://kamenolomnyal.eljur.ru/> (далее – ЭлЖур).
3. Начать ведение электронного журнала МБОУ «Каменоломненская средняя школа» на платформе ЭлЖур с 01 сентября 2021 года.
4. Назначить администратором ЭлЖура заместителя директора Коваленко М.П.
5. Утвердить:
 - Рабочую группу по внедрению и использованию электронной системы учёта успеваемости обучающихся в МБОУ «Каменоломненская средняя школа» (Приложение 1):

- План работы по внедрению системы ведения электронного журнала в МБОУ «Каменоломненская средняя школа» (Приложение 2);
 - Регламент ведения ЭлЖура (Приложение 3);
 - Регламент оказания государственной услуги «электронный дневник» (далее – ЭД) (Приложение 4);
 - «Положение о ведении электронного журнала МБОУ «Каменоломненская средняя школа» (Приложение 5);
 - Регламент оказания помощи при работе в ЭлЖуре (Приложение 6).
6. Осуществить внедрение ЭлЖура в соответствии с Планом работы по внедрению ЭлЖура;
 7. Использовать ЭлЖур для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков.
 8. Учителям-предметникам и учителям начальных классов фиксировать в электронном журнале:
 - посещаемость учащимися учебных занятий;
 - текущие отметки, отметки за все виды контроля, отметки по итогам четверти (полугодия) во 2-11 классах;
 - домашние задания по учебным предметам;
 - темы и содержание уроков.
 9. Делопроизводителю Присяжной Л.С. обеспечить актуальность списков обучающихся в классах в ЭлЖуре.
 10. Заместителю директора Коваленко М.П.:
 - 10.1 обеспечить информационное наполнение ЭлЖура по модулю «Учебный процесс»;
 - 10.2. обеспечить консультирование педагогов школы по вопросам работы ЭлЖура согласно Регламенту (Приложение 6);
 - 10.3. обеспечить контроль выполнения графика работ по внедрению ЭлЖура, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭлЖура и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости учащихся;
 11. Ответственному специалисту за ведение единой системы электронных журналов, назначенному приказом от 01.06.2021 года №134, учителю Шерматову Т.Ш.:
 - 11.1 обеспечить контроль и техническое сопровождение работы педагогов в ЭлЖуре;
 - 11.2. разместить локальные акты о переходе на безбумажный вариант ведения учёта успеваемости обучающихся в МБОУ «Каменоломненская средняя школа» на официальном сайте школы.
 12. Классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательных учреждений района по использованию системы «Электронный журнал» в рамках родительских собраний, факт ознакомления зафиксировать в протоколе.
 13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



[Handwritten signature]

Э.Д.Абдуллаева

С приказом ознакомлены: М.П.Коваленко
Л.С.Присяжная
Т.Ш.Шерматов

« 28 »	06	2021 год
« 28 »	06	2021 год
« 28 »	06	2021 год