

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЕНОЛОМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 06 от «15» июня 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 149 от «15» июня 2021г
Директор МБОУ «Каменоломенная средняя
школа» *Абдулльева Э.Д.*



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о рабочей программе, Уставом МБОУ «Каменоломенная средняя школа» (далее – школа), Инструкцией по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденной приказом Минобрнауки Крыма от 11.06.2021г № 1018.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единую форму планирования педагогической деятельности учителя на учебный год по выполнению рабочей программы по предмету и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с п.4 ст.50 Закона РФ «Об образовании»;
- права учителей на свободу творчества (ст. 55 Закона РФ «Об образовании» и ст.44 Конституции РФ);
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 32 Закона РФ «Об образовании»).

1.3. Календарно – тематическое планирование (далее – КТП) является обязательным документов учителя-предметника, педагога дополнительного образования и факультативного (элективного) курса.

1.4. КТП составляется на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом школы, федеральным государственным стандартом образования, рабочей программой.

1.5. Задачами составления КТП являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса.

2. СТРУКТУРА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

2.1. КТП включает в себя следующие структурные элементы: *титульный лист и таблицу календарно – тематического планирования.*

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

3.1. Календарно-тематическое планирование оформляется в печатной форме.

3.2. Титульный лист должен соответствовать приложению 1.

3.3. В отдельных случаях *рекомендуется* дать пояснительную записку, в которой отразить специфику работы в конкретном классе (инклюзия), особенности работы с учащимися с ограниченными возможностями здоровья и др.

3.4. Форма составления таблицы календарно-тематического планирования по всем дисциплинам должна включать следующие элементы: *№ урока, тема урока, количество часов, дата проведения (план, факт).*

3.5. В КТП применяется сплошная нумерация уроков.

3.6. При составлении КТП дата проведения урока планируется заранее, а при его проведении делается запись фактического проведения занятия.

3.7. Учитель вправе включить в КТП дополнительные графы, необходимые для работы или отражающие специфику учебного предмета.

3.8. В течение учебного года возможна корректировка планирования в зависимости от уровня обучаемости и обученности классов, темпов прохождения программы, других ситуаций, при условии прохождения тем, в соответствии с Государственным стандартом обязательного минимума содержания образования.

3.9. Содержание КТП учебного предмета должно соответствовать содержанию рабочей программы, по которой ведётся обучение.

4. СРОКИ СОСТАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ

4.1. КТП на каждый учебный год составляется заблаговременно, до начала учебного года.

4.2. КТП рассматривается на заседании предметного методического объединения, согласовывается с заместителем директора школы и утверждается директором школы до начала учебного года.

4.3. Копия КТП (в электронном виде) сдается заместителю директора.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каменоломненская средняя школа» Сакского района Республики Крым

РАССМОТРЕНО
Руководитель ШМО

Протокол заседания
от «__» _____ 20__ г. № __

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора МБОУ
«Каменоломненская средняя школа»

«__» _____ 20__ г

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Каменоломненская средняя школа»

Приказ от «__» _____ 20__ г. № __

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Предмет _____

Уровень _____ базовый _____

Учитель _____

Класс _____

20__/20__ учебный год

Количество часов:

Всего _____ ч.; в неделю _____ ч.

Календарно-тематическое планирование составлено на основе: рабочей программы по предмету «_____» __ класс, утвержденной приказом МБОУ «Каменоломненская средняя школа» от _____ 20__ г. № _____.

с.Каменоломня, 20__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575864

Владелец Абдуллаева Эвелина Диляверовна

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022