

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЕНОЛОМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 06 от «15» июня 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 149 от «15» июня 2021г
Директор МБОУ «Каменоломенная средняя школа» Абдуллаева Э.Д.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОДОВОМ КАЛЕНДАРНОМ УЧЕБНОМ ГРАФИКЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом МБОУ «Каменоломенная средняя школа» (далее – школа) и определяет компетенцию, порядок и принципы образовательного процесса в учреждении.

1.2. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебными планами (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

2. Порядок разработки и утверждения годового календарного учебного графика

2.1. Школа, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования самостоятельно разрабатывает годовой календарный учебный график на основе действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2.

2.2. При разработке годового календарного учебного графика учитываются в соответствии с Уставом школы сроки начала и окончания учебного года, количество учебных дней в четверти по всем уровням образования, продолжительность каникул.

2.3. Приказ об утверждении годового календарного учебного графика издается директором школы не позднее 1 сентября текущего учебного года.

2.4. Годовой календарный учебный график содержит отметку об утверждении (дата, номер приказа, подпись руководителя, печать школы).

2.5. Школа должна ознакомить всех участников образовательного процесса с календарным учебным графиком, поместить его на информационном стенде и на сайте образовательного учреждения.

3. Структура годового учебного календарного графика

3.1. Календарный учебный график школы должен содержать:

- календарные периоды учебного года: дата начала и окончания учебного года; количество учебных недель в году;

- периоды образовательной деятельности: продолжительность учебных четвертей, полугодий в учебных неделях; продолжительность каникул (осенние, зимние, весенние, дополнительные каникулы для обучающихся первых классов);
- распределение образовательной недельной нагрузки: количество учебных дней в неделе; недельная урочная и внеурочная нагрузка в разрезе каждого класса;
- расписание звонков и перемен;
- сроки проведения промежуточной аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации учащихся (устанавливаются Министерством Просвещения РФ);
- сроки проведения учебных сборов с учащимися 10-х классов по разделу «Основы военной службы» курса ОБЖ (устанавливаются распоряжением главы администрации Сакского района);
- информацию об организации внеурочной деятельности.

3.2. Иные сведения в структуру годового календарного графика могут быть внесены по согласованию с педагогическим советом, на основании приказа директора школы.

4. Внесение изменений и дополнений в календарный учебный график

4.1. При необходимости образовательное учреждение может внести изменения в календарный учебный график. При этом продолжительность учебного года, каникул не может быть уменьшена.

4.2. Изменения, вносимые образовательным учреждением в календарный учебный график, должны утверждаться приказом по школе и доводиться до всех участников образовательного процесса.

4.3. Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять календарный учебный график школы после его утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Сроки выполнения годового учебного календарного графика

5.1. Выполнение календарного учебного графика является обязательным для всех участников образовательного процесса.

5.2. Нарушение календарного учебного графика работниками по их вине рассматривается как совершение дисциплинарного проступка, влекущее применение дисциплинарного взыскания.

5.3. Несоблюдение календарного учебного графика учащимися рассматривается как нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Каменоломненская средняя школа», влекущее применение педагогических воспитательных мер.

5.4. Несоблюдение календарного учебного графика родителями (законными представителями) учащихся по их вине рассматривается как невыполнение обязанностей по обучению и воспитанию детей.

.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575864

Владелец Абдуллаева Эвелина Диляверовна

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022