


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЕНОЛОМНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 06 от «15» июня 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 149 от «15» июня 2021г
Директор МБОУ «Каменоломненская средняя
школа»  Абдуллаева Э.Д.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ПРЕОДОЛЕНИЮ ОТСТАВАНИЙ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,
КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – Положение) в МБОУ «Каменоломненская средняя школа» Сакского района Республики Крым (далее – школа), определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 28, п.7;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 22 марта 2021 года № 115;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28,
- приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (с изменениями);
- приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" (с изменениями);
- Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н),
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности и с учетом соответствующих авторских программ.

Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;

- разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

2. Мониторинг реализации рабочих программ

2.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствием записей, внесенным в журнал, содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода – полугодия (два раза в год), четверти (четыре раза в год) в соответствии с планом внутришкольного контроля школы.

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по каждому классу обобщается сводная таблица с информацией о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (*Приложение 1*).

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании методического объединения, инструктивно-методического совещания или совещании при директоре и отражаются в протоколах и локальных актах школы.

3. Порядок корректировки рабочих программ

3.1. Согласно требований, обозначенных в Квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком школы.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ в виду выполнения учебного плана не в полном объеме по объективным причинам (карантин, чрезвычайные ситуации, природные факторы, незапланированные ранее праздничные и выходные дни, болезнь учителей и другие) директор школы на основании протокольного решения методического объединения, совещания при директоре или методического совета издает приказ о корректировке рабочей программы, указанным в протоколе способом коррекции.

3.3. С целью ликвидации отставания программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ разрабатывается план мероприятий с возможностью использования:

- резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;

- слияния близких по содержанию тем уроков;

- укрупнением дидактических единиц по предмету;

- организации блочной и модульной подачи учебного курса по предметам;

- заменой традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями, увеличением доли самостоятельной работы учащихся;

- уменьшением количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;

- предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и др.;

- школьного сайта для реализации дистанционного обучения, использования электронных образовательных технологий;

- спецкурсов, факультативов, кружковой работы и других видов дополнительного образования.

3.4. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел "Лист корректировки календарно-тематического планирования" (*Приложение 2*).

3.5. Корректировку рабочих программ допустимо проводить по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ ("отставание" по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти, если оно не является возможным до окончания текущего учебного периода). В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

3.6. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

4. Мера ответственности для педагогических работников

В соответствии с п.1 ч.1. ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой. Неисполнение данной обязанности влечет за собой дисциплинарную ответственность по правилам, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (далее – ТК РФ), в виде объявления замечания или выговора. В случае неоднократного неисполнения данной обязанности директор школы может применить дисциплинарное взыскание в виде увольнения на основании п.5 ч.1 ст.81 ТК РФ. Установленные ТК РФ правила привлечения к дисциплинарной ответственности предусматривает обязательное истребование письменного объяснения педагогического работника (ст.193).

При наличии уважительных причин (п.3.2 настоящего Положения) привлечение к дисциплинарной ответственности не допускается. Поэтому в случае указания в объяснении уважительных причин администрация обязана провести служебную проверку и либо признать их наличие и прекратить дисциплинарную процедуру, либо доказать отсутствие и действовать по закону – издать приказ об объявлении замечания, выговора или об увольнении.

Отказ педагогического работника о дачи письменного объяснения приравнивается к отсутствию уважительных причин.

Сводная таблица "Выполнение рабочих программ по предметам в ___ классе"

предмет	ФИО учителя	Количество часов		Отставание по количеству часов	Не пройденные темы, разделы	Контрольные работы (тесты,зачеты)		Практические, лабораторные, творческие работы		Причины отставания
		план	факт			план	факт	план	факт	

Лист корректировки календарно-тематического планирования

класс	Название раздела, темы	Тема урока	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575864

Владелец Абдуллаева Эвелина Диляверовна

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022