

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каменоломненская средняя школа» Сакского района Республики
Крым**

СОГЛАСОВАНО

На заседании пед. Совета

Протокол № 08. От 23.08.19 г



Э. Д. Абдуллаева

Приказ № 151 от 23.08.2019 г

**Положение об органе ученического самоуправления
«Школьный Совет»**

I. Общие положения.

- 1.1. Школьный Совет является выборным органом ученического самоуправления школы.
- 1.2. Школьный Совет действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

II. Цели и задачи Школьного Совета.

- 2.1. Целями деятельности Школьного Совета являются:
 - Усиление роли школьников в решении вопросов школьной жизни;
 - Воспитание школьников в духе демократической культуры.
- 2.2. Задачами деятельности Школьного Совета являются:
 - Поддержка интересов учащихся в процессе управления школой;
 - Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной и общественной жизни;
 - Защита прав учащихся;
 - Воспитание лидерских качеств и активной гражданской позиции.

III. Функции Школьного Совета.

Школьный Совет:

- 3.1. Привлекает учащихся к решению вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- 3.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает учащихся к организации воспитательной работы школы.
- 3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка.

IV. Права Школьного Совета.

Школьный Совет имеет право:

- 4.1. Проводить на территории школы собрания и иные мероприятия по своему усмотрению (не реже 1 раза в неделю).

- 4.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах массовой информации.
- 4.3. Получать время для выступлений своих представителей на классных часах.
- 4.4. Направлять в Администрацию школы письменные запросы и получать на них официальные ответы.
- 4.5. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.
- 4.6. Получать от Администрации школы информацию по вопросам жизни школы.
- 4.7. Представлять интересы учащихся в Администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.
- 4.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы.
- 4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой.
- 4.10. Организовывать работу общественных приемных Школьного Совета, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед Администрацией школы, другими органами и организациями.
- 4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, Администрацию школы.
- 4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Школьного Совета.
- 4.13. Вносить в Администрацию школы предложения по совершенствованию УВ процесса школы.
- 4.14. Вносить в Администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении Администрацией школы вопрос о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения.
- 4.15. Опротестовать решение Администрации и других органов управления школой, действия работников школы, противоречащие Уставу школы.
- 4.16. Опротестовать решение Администрации школы, касающиеся учащихся, принятые без учета предложений Школьного Совета.
- 4.17. Создавать печатные органы.
- 4.18. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- 4.19. Направлять представителей Школьного Совета на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся.
- 4.20. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию Администрацией.
- 4.21. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.
- 4.22. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.
- 4.23. Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы.
- 4.24. В случае необходимости самостоятельно расширять или изменять состав Школьного Совета.

Структура Школьного Совета

Председатель. Избирается на первом заседании Школьного Совета нового созыва путем прямого голосования.

Функции Председателя Совета:

- Организация и проведение собраний ученического Совета;
- Представляет интересы учащихся в общественных и других объединениях и организациях;
- Осуществление связи с администрацией школы, педагогами, родительской общественностью по вопросам жизнедеятельности ученического коллектива школы;
- Ответственность за результаты деятельности Совета .

Заместитель Председателя, секретарь Совета - ответственный за ведение документации (летопись, протоколы заседаний, планы, папка сценариев и т.д.). Уполномоченный правами Председателя на время его отсутствия.

Сектор образования- решает вопросы, связанные с повышением качества знаний через систему интеллектуальных игр, предметных недель; координирует работу ответственных за учебу в советах самоуправления классов.

Сектор правопорядка - предназначено для формирования сознательной дисциплины учащихся, формирования их правовой культуры. Осуществляет проверку поведения школьников в урочное и внеурочное время; проверка посещаемости учебных занятий; работа с учащимися, находящимися на внутри школьном учете, соблюдение школьной формы, организация дежурства по школе.

Сектор культуры – отвечает за проведение массовых досуговых и познавательных мероприятий, координирует работу ответственных за творческую работу в советах самоуправления классов.

Сектор спорта и профилактики - отвечает за организацию соревнований по разным видам спорта среди учащихся школы, а также за мероприятия направленные на пропаганду здорового образа жизни, координирует работу ответственных за спорт в советах самоуправления классов, содействует участию в муниципальных спортивных мероприятиях

Сектор информации - отвечает за издание школьной газеты, за системность и объективность размещенной в ней информации; своевременное помещение материалов о школе на сайт школы; контролирует оформление классных уголков.

Сектор труда- обеспечивает соблюдение и выполнение каждым учащимся правил внутреннего распорядка, проводит рейды по контролю посещаемости, соблюдения школьной формы; организует дежурство в школе, а также трудовые десанты – субботники, «санитарные пятницы», «рейды чистоты».

Сектор экологии - Формирует нравственную экологическую позицию. Включение учащихся в природоохранную экологическую деятельность. Следят за состоянием цветов в классе.

Участвуют в проведении экологических акций, праздников по экологии, озеленению класса, школы, школьного двора.