



АДМІНІСТРАЦІЯ
САКСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ
ВІДДІЛ ОСВІТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
САКЪ РАЙОН МЕМУРИЕТИ
ТАСИЛЬ БОЛЮГИ

П Р И К А З

от 18.10.2021

№ 308

г. Саки

О создании Рабочей группы по организации
работы развития функциональной грамотности
обучающихся Сакского района на
2021/2022 учебный год

В соответствии с письмом Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 14 сентября 2021 года № 03-1510 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности», с целью реализации Плана мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций на 2021/2022 учебный год, утвержденного приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20 сентября 2021 года № 1487 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности», п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по организации работы развития функциональной грамотности обучающихся и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить положение о рабочей группе по организации работы развития функциональной грамотности обучающихся Сакского района (приложение 2).
3. Ежемесячно до 20 числа Рабочей группе по организации работы развития функциональной грамотности обучающихся предоставлять информацию по выполнению мероприятий Плана мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций на 2021/2022 учебный год в отдел образования администрации Сакского района Республики Крым (Мальцевой Е.А.).
4. Директору муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения общего и дополнительного образования» Сакского района Республики Крым (Фоменко Е.Н.) обеспечить организационно-методическое сопровождение

Отпр. Мальцева 20.10.2021

формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций Сакского района на 2021/2022 учебный год.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела образования администрации Сакского района Республики Крым Илларионову Н.А.

Начальник отдела
образования

Б.А. Яковец

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Илларионова Н.А.		«18» 10 2021 г.
2.	Мальцева Е.А.		«18» 10 2021 г.
3.	Фоменко Е.Н.		«18» 10 2021 г.
4.	Савченко Н.А.		
5.	Ильинский П.А.		
6.	Ильинский П.А.		
7.	Ильинский П.А.		
8.	Ильинский П.А.		
9.	Ильинский П.А.		
10.	Ильинский П.А.		
11.	Ильинский П.А.		
12.	Ильинский П.А.		
13.	Ильинский П.А.		
14.	Ильинский П.А.		
15.	Ильинский П.А.		
16.	Ильинский П.А.		
17.	Ильинский П.А.		
18.	Ильинский П.А.		
19.	Ильинский П.А.		
20.	Ильинский П.А.		

УТВЕРЖДЕН

приказом отдела образования администрации
Сакского района Республики Крым
от 18.10.2021 № 308**Состав****рабочей группы по организации работы развития функциональной
грамотности обучающихся образовательных организациях на 2021/2022
учебный год**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Рабочая группа
1.	Мальцева Елена Александровна	Главный специалист сектора общего, дополнительного образования и воспитательной работы отдела образования	Руководитель
2.	Ермакова Ольга Анатольевна (с согласия)	Специалист ИМО МКУ «ЦОО и ДО»	Заместитель руководителя
3.	Микетин Людмила Игоревна (с согласия)	Специалист ИМО МКУ «ЦОО и ДО»	Секретарь
4.	Илларионова Наталья Анатольевна	Заместитель начальника отдела образования	Член рабочей группы
5.	Дубовицкая Ольга Борисовна (с согласия)	Начальник ИМО МКУ «ЦООиДО»	Член рабочей группы
6.	Рощина Юлия Михайловна (с согласия)	Специалист ИМО МКУ «ЦОО и ДО»	Член рабочей группы

7.	Иванин Андрей Владимирович (с согласия)	Специалист ИМО МКУ «ЦОО и ДО»	Член рабочей группы
8.	Костенко Екатерина Николаевна (с согласия)	Заместитель директора МБОУ «Ивановская средняя школа» Сакского района Республики Крым	Член рабочей группы
9.	Аппазова Султание Хаммитовна (с согласия)	Заместитель директора МБОУ «Ивановская средняя школа» Сакского района Республики Крым	Член рабочей группы
10.	Общая Наталья Александровна (с согласия)	Старший воспитатель МБДОУ "Ромашка" с. Каменоломня Сакского района Республики Крым	Член рабочей группы

УТВЕРЖДЕНО

приказом отдела образования администрации
Сакского района Республики Крым
от 18.10.2021 № 308

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по организации работы развития функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций Сакского района на 2021/2022 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по организации работы развития функциональной грамотности обучающихся (далее — Рабочая группа) в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций на 2021/2022 учебный год (далее — Дорожная карта).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20 сентября 2021 года № 1487 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности».

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Рабочей группы из отдела образования администрации Сакского района Республики Крым, сотрудники муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения общим и дополнительным образованием» Сакского района Республики Крым, педагогические работники образовательных учреждений Сакского района Республики Крым.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на комплексный анализ и использование данных оценки функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций на 2021/2022 учебный год в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций на 2021/2022 учебный год (далее — Дорожная карта).

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью реализации в рамках национального проекта «Образование» комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- осуществление интеграции в систему повышения квалификации и методической поддержки педагогов методологии и методического инструментария формирования и оценки функциональной грамотности;
- организация работы образовательных организаций района по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»;
- организация методических совещаний по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с образовательными организациями Сакского района;
- формирование базы данных обучающихся 8-9 классов 2021/2022 учебного года, а также учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление);
- обеспечение прохождения курсов повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности педагогическими работниками;
- обеспечение актуализации планов работы районных учебно-методических объединений, методических служб, предметных ассоциаций в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- организация методической поддержки педагогов и образовательных организаций;
- организация информационно-просветительской работы с родителями, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам функциональной грамотности.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, методической литературы, регламентирующих вопросы функциональной грамотности;
- координация деятельности образовательных организаций Сакского района по вопросам функциональной грамотности.

4. Права Рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- рассматривать вопросы, связанные с организацией работы по повышению функциональной грамотности;
- запрашивать от образовательных организаций района информацию, необходимую для решения возложенных на Рабочую группу задач;
- приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, сотрудников муниципального образования Сакского района, образовательных организаций;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

5. Полномочия членов рабочей группы.

5.1. Руководитель Рабочей группы:

- определяет повестку дня на основе предложений членов Рабочей группы;
- ведет заседания Рабочей группы;
 - распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
 - подписывает протоколы по результатам работы Рабочей группы;
- контролирует выполнение решений Рабочей группы.

5.2. Секретарь Рабочей группы:

- извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания Рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;
- организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;
- обеспечивает ведение протокола заседания Рабочей группы;
 - направляет протоколы заседаний Рабочей группы ее членам и выписки из протоколов лицам, ответственным за выполнение решений Рабочей группы, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Рабочей группы.

5.3. Члены Рабочей группы имеют право:

- вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов;
- участвовать в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов ее решений;
- участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы;
- вносить предложения по созыву заседаний Рабочей группы;
- оказывать методическую помощь.

5.4. Члены Рабочей группы несут ответственность:

- за достоверность материалов, представленных ими на рассмотрение Рабочей группы;
- за подготовку материалов к очередному заседанию в установленные сроки.

6. Организация Деятельности рабочей группы

6.1. Заседания Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, который осуществляет общее руководство ее деятельностью.

6.2. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы его функции выполняет заместитель руководителя Рабочей группы. В случае отсутствия заместителя руководителя Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем Рабочей группы. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем на заседании Рабочей группы.

6.3. Рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости, но не менее 1 раз в квартал.

6.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

6.5. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично (допускается дистанционное участие). В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании Рабочей группы он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Рабочей группы и приобщается к протоколу заседания Рабочей группы. Члены Рабочей группы голосуют по обсуждаемым вопросам; исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы; знакомятся с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу; в письменном виде высказывают особые мнения.

6.6. Решения Рабочей группы оформляются в течение четырех дней со дня проведения заседания Рабочей группы протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Решение принимается при присутствии на заседании не менее 2/3 от общего числа членов Рабочей группы.