№2871А 25.12.14

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сакского района Республики Крым
от 19.12.2014 № 30

Глава администрации Сакского района
Республики Крым
_____ Г.А.Мирошниченко

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каменоломненская средняя школа» Сакского района Республики Крым

село Каменоломня
Сакский район
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каменоломненская средняя школа» Сакского района Республики Крым является муниципальным бюджетным образовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении Сакского района Республики Крым.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

1.2.1. полное: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каменоломненская средняя школа» Сакского района Республики Крым.

1.2.2. сокращенное: МБОУ «Каменоломненская средняя школа».

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Тип учреждения: бюджетное.

1.5.Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Сакский район Республики Крым.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Сакского района Республики Крым (далее - Учредитель).

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сакский район Республики Крым.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Сакского района, территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.12. Место нахождения Учреждения: 296528, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, село Каменоломня, улица Школьная, дом 1.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха учащихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности учащихся.

2.2. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации Республики Крым, муниципальными правовыми актами Сакского района Республики Крым в сфере образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, основными видами деятельности Учреждения является реализация:

2.4.1. основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.4.2. основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.4.3. основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.4.4. дополнительных общеразвивающих программ (реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, эколого-биологической, культурологической, военно-патриотической, спортивно-технической, научно-технической, социально-педагогической направленности; проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов, обучающихся в форме семейного образования и самообразования; обучение на дому; инклюзивное образование; предоставление психолого-педагогической и социальной помощи; осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства; организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в

каникулярное время; организация дополнительных занятий с учащимися).

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Сакского района.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае передачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Сакского района устанавливаются Учредителем, муниципальными правовыми актами Сакского района Республики Крым.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.9.1. обучение по дополнительным образовательным программам;

2.9.2. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

2.9.3. дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

2.9.4. элективные курсы по общеобразовательным предметам;

2.9.5. репетиторство;

2.9.6. организация работы групп продленного дня;

2.9.7. занятия с обучающимися с целью углубленного изучения предметов;

2.9.8. подготовка детей к школе;

2.9.9. организация спортивных секций;

2.9.10. организация занятий по ритмике и хореографии;

2.9.11. занятия по музыке.

2.9.12. консультация педагога-психолога;

2.9.13. учебно-производственная деятельность;

2.9.14. выполнение специальных работ по договорам;

2.9.15. оказание спортивно-оздоровительных услуг;

2.9.16. осуществление оздоровительной кампании в школе;

2.9.17. организация питания;

2.9.18. организация подвоза;

2.9.19. выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;

2.9.20. сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (по согласованию с Учредителем), в том числе предоставление арендаторам имущества, находящегося на балансе школы, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;

2.9.21. предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

2.9.22. оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

2.9.23. прокат спортинвентаря, спортивной одежды и обуви;

2.9.24. реализация товаров, в т. ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных или произведенных школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2.9.25. оказание услуг ксерокопирования и тиражирования;

2.9.26. предоставление услуг связи и Интернет-услуг.

2.10. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения - Директор (далее - Руководитель).

3.2. Руководитель назначается Учредителем.

3.3. Заместители руководителя и бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.4. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.5. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

3.6. Трудовой договор с Руководителем заключается, изменяется и прекращается Учредителем в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.7. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

3.8. Руководитель действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.9. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.10. К компетенции Руководителя Учреждения относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

3.10.1.организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

3.10.2.организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

3.10.3. организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

3.10.4. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

3.10.5. формирование и утверждение штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; издание приказа на основании решения комиссии по оценке качества и результативности труда о распределении стимулирующей части выплат в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения,

3.10.6. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения в случае их противоречия законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

3.10.7. решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.11. Руководитель в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

3.12. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.13. В пределах своей компетенции Руководитель издает приказы и дает указания.

Приказы и указания Руководителя обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

Приказы и указания Руководителя не должны противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актам Сакского района Республики Крым и настоящему Уставу.

3.14. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

3.14.1. общее собрание работников Учреждения;

3.14.2. педагогический совет.

3.15. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Собрание действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе Руководителя, либо по инициативе Руководителя и педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти от общего состава работников Учреждения.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Собрания, ведет заседание, и секретаря, который выполняет функции по фиксации хода собрания и его решений. Заседание

собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.16. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

3.16.1. подготовка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

3.16.2. выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

3.16.3. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, подготовка рекомендаций по ее укреплению;

3.16.4. содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

3.16.5. поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.17. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, Общего собрания работников Учреждения, либо по инициативе не менее четверти от общего педагогического состава работников Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации хода заседания и решений совета. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.18. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

3.18.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

3.18.2. совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

3.18.3. разработка образовательных программ Учреждения;

3.18.4. принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

3.18.5. определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

3.18.6. принятие решений о введении спецкурсов, факультативов, создании кружков и др.;

3.18.7. принятие решений о требованиях к внешнему виду (формы

одежды) обучающихся;

3.18.8. принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;

3.18.9. принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

3.18.10. вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.19. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами Сакского района Республики Крым, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Учреждения.

3.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе обучающихся, на добровольных основах, могут создаваться детские (молодежные) объединения, организации, союзы, действующие на основании соответствующих положений.

3.21. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) обучающихся или иные органы;

действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.2.1. средства бюджета Сакского района Республики Крым, предоставляемые Учреждению в виде субсидий;

4.2.2. доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

4.2.3. добровольные взносы и пожертвования;

4.2.4. другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.3. Имущество Учреждения составляют:

4.3.1. имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;

4.3.2. имущество, приобретенное за счет средств бюджета Сакского района Республики Крым, предоставленных Учреждению в виде субсидий;

4.3.3. имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

4.3.4. имущество, переданное Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6.Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.6. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

4.10. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

4.11. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами Сакского района Республики Крым для приобретения права собственности.

4.13. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

4.14. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.15. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.16. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.17. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований, независимо от того,

была ли эта сделка признана недействительной.

4.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.19. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа государственной власти субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления) по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

4.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами Сакского района Республики Крым и настоящим Уставом.

5.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

5.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

5.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

5.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.8. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО Г. СИМФЕРОПОЛЮ

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«__» 22 ДЕК 2014 20__ года

ОГРН 1159102004555

ГРН _____

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

НАЧАЛЬНИК
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

ВЕЛИКОЛУГ Р.Е.
фамилия, инициалы

подпись

М П

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 13
тринадцати листах

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968113

Владелец Стародубцева Антонина Михайловна

Действителен С 08.10.2025 по 08.10.2026