Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1159102004555, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.08.2021 за ГРН 2219100251654

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0F2CB20034AD0D994CB8DE426A503153
Владелец: Бабич Ирина Михайловна
Начальник отдела
Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Крым
Действителен: с 26.05.2021 по 26.05.2022

Приложение

к постановлению администрации
Сакского района Республики Крым
от 13.08.2021 № 325

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сакского района Республики Крым
от 19.12.2014 года № 30»

Глава администрации Сакского района Республики Крым
_____ В.Ф. Сабивчак

ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каменоломненская средняя школа» Сакского района Республики Крым

В Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каменоломненская средняя школа» Сакского района Республики Крым вносятся изменения:

1. Раздел 3 «Организация деятельности и управление учреждением» изложить в следующей редакции:

«3. Организация деятельности и управление учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, может формироваться Попечительский совет Учреждения.

3.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

3.4.1. Директор Учреждения: действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, государственных, региональных и муниципальных органах без доверенности; заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности; открывает лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом; издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения; утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы, сменность обучения и расписания занятий; распределяет учебную нагрузку; устанавливает заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников; обеспечивает контроль за всеми видами деятельности Учреждения; организует разработку и утверждение образовательных программ, учебных планов, локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения; содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений; представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных и материальных средств; обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда; осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-

квалификационными характеристиками должностные обязанности работников, создает условия для повышения профессионального мастерства; обеспечивает безопасные условия деятельности Учреждения; обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации; решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Республики Крым.

3.4.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции других органов управления Учреждения и учредителя.

3.4.3. Между Учредителем и директором Учреждения заключается срочный трудовой договор. Срок полномочий директора Учреждения определяется Учредителем.

3.4.4. Директор Учреждения несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке за: нецелевое использование средств соответствующего бюджета; принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства; сохранность, эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества; иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

3.4.5. Директор Учреждения имеет заместителей по направлениям деятельности, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем. Заместители Директора осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями (функциональными полномочиями) и приказами (указаниями) Директора.

3.5. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

3.5.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются: выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения; объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3.5.2. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- выбирает своих представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения; решает иные вопросы в соответствии с

трудовым законодательством.

3.5.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

3.5.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

3.5.5. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

3.5.6. Общее собрание работников может формироваться как в Учреждении в целом, так и в его структурных подразделениях.

3.5.7. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа основных работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников.

3.5.8. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

3.6. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

3.6.1. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения; рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в текущем учебном году;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями; определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных

образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования; анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения; рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров; организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.6.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.6.3. В составе педагогического совета Учреждения на постоянной основе под председательством руководителя структурного подразделения работают малые педагогические советы, созданные на базе каждого структурного подразделения.

3.6.4. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

3.6.5. Состав педагогического совета утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

3.6.6. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

3.6.7. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

3.6.8. Педагогический совет вправе принимать решения, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа педагогических работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании педагогических работников. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколами. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения, руководители структурных подразделений и ответственные лица, указанные в решениях педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива Учреждения.

3.7. Компетенция Попечительского совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

3.7.1. Под попечительским советом понимается консультативно-совещательный орган Учреждения, с целью привлечения общественности к решению задач и проблем данного Учреждения, а также обеспечения благоприятных условий для эффективной работы, содействия организации и совершенствованию образовательного и учебно-воспитательного процесса, привлечения внебюджетных средств для их обеспечения и развития.

Попечительский совет создается по решению Педагогического совета Учреждения на весь период деятельности Учреждения и действует в соответствии с Положением о Попечительском совете Учреждения.

3.7.2. В состав попечительского совета могут входить законные представители обучающихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица. Выполнение членами попечительского совета своих функций осуществляется исключительно на безвозмездной основе. Кандидатуры в состав попечительского совета выдвигаются на общем собрании работников Учреждения или по собственной инициативе путем подачи заявления руководителю. Первый состав попечительского совета принимается решением педагогического совета Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Основная форма работы – заседания, которые проводятся раз в квартал.

3.7.3. Задачами деятельности попечительского совета являются:

3.7.4. содействие учреждению образования в развитии материально-технической базы, обеспечении качества образования;

3.7.5. разработка и реализация планов своей деятельности в интересах Учреждения образования;

3.7.6. содействие в улучшении условий труда педагогических и иных работников Учреждения образования;

3.7.7. укрепление материально-технической базы;

3.7.8. совершенствование организации питания обучающихся;

3.7.9. проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, социально-культурных, образовательных мероприятий;

3.7.10. содействие в установлении и развитии международного сотрудничества в сфере образования;

3.7.11. профилактике экстремизма и ксенофобии среди обучающихся Организации и предотвращению негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения;

3.7.12. иные цели, не запрещенные законодательством.

3.7.13. Права попечительского совета:

3.7.14. Попечительский совет может создавать комиссии, инициативные и иные группы для решения задач, которые стоят перед попечительским советом.

3.7.15. Представители попечительского совета могут входить в состав органов управления Учреждением с правом совещательного голоса.

3.7.16. Представители попечительского совета могут принимать участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, касающимся работы Учреждения, с целью содействия их решению в установленном порядке.

3.7.17. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

3.7.18. Не допускается вмешательство членов попечительского совета в непосредственную деятельность Учреждения.

3.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы работников.»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968113

Владелец Стародубцева Антонина Михайловна

Действителен С 08.10.2025 по 08.10.2026