

Утверждаю

Директор Э.Д.Абдуллаева



### Порядок действий дежурного администратора по организации утренней термометрии

1. Прибывает в школу к 07.30.
2. Осуществляет контроль термометрии сотрудников школы с занесением сведений в журнал регистрации температуры сотрудников.
3. В случае обнаружения повышенной температуры у сотрудников незамедлительно:
  - изолирует данного сотрудника от окружающих, оформляют акт регистрации повышенной температуры с ознакомлением сотрудника;
  - отстраняет от должностных обязанностей сотрудника с повышенной температурой;
  - ставит в известность директора школы;
4. Осуществляет контроль термометрии обучающихся школы.
5. В случае обнаружения повышенной температуры у сотрудников незамедлительно:
  - изолирует обучающегося с повышенной температурой в медицинском кабинете;
  - обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о факте выявления повышенной температуры у обучающегося;
  - регистрирует факт обнаружения повышенной температуры у обучающегося в журнале регистрации повышенной температуры у обучающихся;
  - в случае отсутствия связи с родителями (законными представителями) либо невозможностью родителей (законных представителей) забрать своего ребенка с повышенной температуры со школы, вызывает скорую помощь;
  - ставит в известность директора школы.

С порядком действий дежурного администратора по организации утренней термометрии ознакомлены:

	М.П.Коваленко	« 31 » августа	2020 год
	В.В.Карпенко	« 31 » августа	2020 год
	Л.Б.Шефикова	« 31 » августа	2020 год
	В.В.Млынарева	« 31 » августа	2020 год