

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЕНОЛОМНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от 30.08.2022 г.

№ 226

Об организации работы с молодыми специалистами в 2022/2023 учебном году

С целью организации работы с молодыми педагогическими работниками, направленной на повышение методического, психолого-педагогического уровня профессиональной подготовки молодых педагогов, формирования потребности в непрерывном самообразовании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить за молодыми специалистами следующих наставников:

молодой специалист	специализация, год работы по данной специальности	наставник
Саитова Зоре Таировна	предметы начальных классов, 2-й год	Невидловская Л.К., учитель высшей квалификационной категории, начальные классы

2. Утвердить план профессионального становления молодого специалиста 2 года работы (*Приложение 1*).

3. Утвердить план работы наставника с молодыми специалистами (*Приложение 2*).

4. Заместителю директора Коваленко М.П.:

4.1. создать необходимые условия для работы молодого специалиста в соответствии с нормативно-правовыми инструкциями;

4.1. проводить работу по координации наставничества согласно Плана работы школы с молодыми педагогами;

5. Руководителю ШМО учителей начальных классов Невидловской Л.К.:

5.1. организовать взаимопосещение молодого специалиста и наставника;

5.2. в июне 2023г. на итоговом заседании школьного методического объединения заслушать отчеты наставника по работе с молодым специалистом.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Коваленко М.П.

Директор

Э.Д.Абдуллаева

План профессионального становления молодого учителя 2 года работы
на 2022/2023 учебный год

№	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности
1. Организационно-педагогическая деятельность			
1	Составление плана работы на текущий учебный год	Сентябрь	План
2	Изучение учебной программы, инструктивно-методического письма.	август	Запись в рабочей тетради
3	Самостоятельное составление календарно-тематического планирования по предмету	Август	КТП
4	Составление плана воспитательной работы с классным коллективом совместно с наставником	Сентябрь	План воспитательной работы
5	Подготовка отчета педагогической деятельности по итогам четверти (мониторинг успеваемости)	Ноябрь, декабрь, март, май	Отчет
6	Подготовка отчёта о проделанной работе за год	Май	Отчет
2. Учебно-методическая работа			
1	Посещение уроков наставника, взаимопосещение уроков коллег	В течение года	Запись в рабочей тетради
2	Посещение уроков опытных педагогов, изучение передового педагогического опыта	В течение года	Запись в рабочей тетради
3	Изучение дополнительной литературы по предмету/направлению.	В течение года	Создание базы портфолио
4	Участие в работе учебно-методического объединения.	В течение года	Запись в рабочей тетради
5	Изучение педагогических новинок, педагогической и методической литературы по современным педагогическим технологиям	В течение года	Создание базы портфолио
6	Разработка учебно-дидактических материалов к уроку	В течение года	Создание базы портфолио
7	Проведение открытых мероприятий	По плану ОУ	Разработка урока
8	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	удостоверение
3. Воспитательная работа			
1	Изучение состава класса и индивидуальных особенностей учащихся	Сентябрь-декабрь	Запись в рабочей тетради
2	Составление психолого-педагогической характеристики класса	Январь	Характеристика класса
3	Проведение воспитательных часов, внеклассных мероприятий по плану ВР	В течение года	План
4	Проведение родительских собраний	В течение года	Запись в рабочей тетради, план

План работы
наставника с молодым специалистом (2 год работы) на 2022/2023 учебный год.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками	До 15 сентября	Директор
2	Анкетирование молодых специалистов на «входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений.	До 10 сентября	Психолог , наставники
3	Оказание помощи в составлении рабочих программ и календарно-тематического планирования по предмету. Составление плана по самообразованию.	Сентябрь	Наставники, молодые учителя
4	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	Сентябрь, в течение месяца	Заместитель директора по УВР , молодые учителя, наставники
5	Практикум. Система воспитательной работы в классном коллективе. Составление психолого-педагогической характеристики класса. Составление воспитательного плана работы	Октябрь	молодые учителя, наставники
6	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение	В течение года	Молодые учителя
7	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	В течение года	молодые учителя, наставники
8	Лекторий «Психолого-педагогическая культура учителя»	Декабрь	Психолог , наставники
9	Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы молодого специалиста за определенный период времени	Январь	Зам.директора по УВР , наставники
10	Практикум. Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе.	Январь	молодые учителя, наставники
11	Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков	Февраль	молодые учителя, наставники
12	Обмен опытом. Портфолио учителя. Использование учебно-дидактических материалов в учебном процессе. Создание банка педагогических новинок, дидактического материала.	Март	молодые учителя, наставники
13	Проведение открытых уроков/внеклассных мероприятий	В течение года	молодые специалисты
14	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений	Май	Психолог, наставники
15	Подведение итогов работы за год, анализ работы молодого учителя, составление отчетов деятельности, определение задач на новый учебный год.	Май	молодые специалисты, учителя-наставники
16	Участие в конкурсах школьного и муниципального уровня		молодые учителя, наставники

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Абдуллаева Эвелина Дияверовна

Действителен с 30.03.2022 по 30.03.2023