

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЕНОЛОМНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от 09.02.2023 г.

№ 36

Об утверждении План-графика по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных образовательных программ в МБОУ «Каменоломненская средняя школа»

Во исполнение приказа Минобразования Крыма от 25.01.2023 № 157 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных основных образовательных программ», приказа отдела образования администрации Сакского района от 06.02.2023 № 46 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных основных образовательных программ в общеобразовательных учреждениях Сакского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных образовательных программ (далее – ФООП) в МБОУ «Каменоломненская средняя школа» (приложение 1).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ «Каменоломненская средняя школа» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель Заместитель директора Коваленко М.П.

Члены Заместитель директора Небога В.Х.

Руководитель ШМО начальных классов Невидловская Л.К.

Руководитель ШМО естественно-математического цикла Алиханян Г.Г.

Руководитель ШМО гуманитарного цикла Сейтвелиева Г.С.

3. Рабочей группе:

3.1.осуществлять свою деятельность по План-графику по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП, утвержденного п.1 настоящего приказа;

3.2.руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

3.3.при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;

3.4.решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заместитель директора



М.П.Коваленко

С приказом ознакомлены:

____ Небога В.Х « » _____ 2023г

____ Л.К.Невидловская « » _____ 2023г.

____ Г.Г.Алиханян « » _____ 2023г.

____ Г.С.Сейтвелиева « » _____ 2023г

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным полным применением ФООП
в МБОУ «Каменоломненская средняя школа»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	март, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Февраль	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Февраль	Руководитель рабочей группы, педагог-библиотекарь	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации

применение ФООП			
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель –май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	До 1 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте