

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАМЕНОЛОМНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

**П Р И К А З**

от 04.10.2023

№ 282

О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в школах 2023/2024 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, согласно приказа отдела образования администрации Сакского района от 02.10.2023г. №307 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Сакском районе Республики Крым в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Дорожную карту» организации, подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году (приложение 1).

2. Назначить Коваленко Марину Петровну, заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе, ответственной:

2.1. за организацию подготовки к итоговому устному собеседованию в 9 классе;

2.2. за организацию подготовки к итоговому сочинению (изложению) в 11 классе;

2.3. за подготовку к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2023/2024 учебном году (ОГЭ-9);

2.4. за подготовку к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2023/2024 учебном году (ЕГЭ-11).

3. Заместителю директора Коваленко М.П. обеспечить:

3.1. выполнение Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году;

3.2. создание нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение подготовки к государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году;

3.3. предоставление сведений для внесения в региональную информационную систему, своевременное и качественное формирование базы данных учащихся (РИС «Планирование ГИА»);

3.4. ознакомления участников экзаменов с результатами в установленные сроки;

3.5. работу по проведению индивидуальных бесед с родителями выпускников, с целью своевременного информирования участников учебно-воспитательного процесса обо всех изменениях нормативно-правовой базы государственной итоговой аттестации;

3.6. общее руководство и контроль, за ходом подготовки и порядком проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ «Каменоломненская средняя школа»;

3.7. контроль за выполнением регламента по подготовке выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году.

4. Заместителю директора Небога В.Х., ответственной за подвоз учащихся школы, обеспечить организованную доставку выпускников 9 и 11 классов к пункту проведения экзамена в период проведения государственной итоговой аттестации.

5. Классным руководителям Джаппаровой Р.И. (9-А), Соседенко Г.И. (9-Б), Стародубцевой В.В. (11кл) обеспечить:

5.1. информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения ГИА-9, ГИА-11, о времени и месте проведения;

5.2. работу по проведению родительских собраний с родителями выпускников, с целью своевременного информирования участников учебно-воспитательного процесса обо всех изменениях нормативно-правовой базы государственной итоговой аттестации;

5.3. сбор документов для заполнения РИС «Планирование ГИА» в своем классе.

6. Назначить ответственным за техническое сопровождение по подготовке и проведению ГИА в 9, 11-х классах и пункт регистрации для участия в ГИА – Шерматову Гулмиру Шувкиевну., учителя информатики.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.М.Стародубцева

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ  
«Каменоломненская средняя школа»  
№ 282 от 04.10.2023г.

**Дорожная карта  
организации, подготовка и проведения государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего и среднего общего образования в  
МБОУ «Каменоломненская средняя школа» в 2023/2024 учебном году.**

№	Мероприятия	Установленные сроки проведения мероприятий	Ответственные исполнители
<b>1. Анализ проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2023 году</b>			
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА – 9 и ГИА – 11, отражение в анализах методической работы, Самообследовании.	До 01.09.2023 г.	Зам. директора
1.2	Изучение сборника по итогам ГИА –9 и ГИА - 11, изданного отделом образования администрации Сакского района	До 01.11.2023г.	Зам. директора
1.3	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА -11 на методических объединениях учителей - предметников	До 01.11.2023г	рук.ШМО, учителя - предметники
<b>2. Организационно-методическое обеспечение, обеспечение информационной поддержки ГИА</b>			
2.1.	Создание и обновление на сайте и на стендах в школе информации о проведении ГИА в новом учебном году.	Сентябрь- октябрь 2023	Зам. директора, отв. за сайт
2.2.	Организация изучения нормативных правовых и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	Октябрь	Зам. директора, рук. ШМО
2.3.	Проведение входной диагностики уровня готовности обучающихся выпускных классов к выполнению заданий ГИА по обязательным предметам	Сентябрь	Зам. директора, учителя- предметники
2.4.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА: -о сроках и месте подачи заявлений для участия в ГИА; -о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ГИА	Октябрь	Зам. директора классные руководители
2.5.	Проведение анкетирования выпускников 9, 11 классов на предмет выявления мотивов для	Октябрь -ноябрь	Зам. директора, кл. руководители

	выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ -9 и ЕГЭ -11		
2.6.	<p>Организация и проведение заседаний школьных МО, участие в районных методических объединениях учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2024 года, спецификаций, кодификаторов;</li> <li>- заполнения бланков ответов выпускниками, в том числе участниками ГИА;</li> <li>- критериев оценивания работ;</li> <li>- изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ЕГЭ, ОГЭ</li> </ul>	Октябрь - декабрь 2023	рук. ШМО, учителя-предметники
2.7.	Принять участие в проведении совещаний с руководителями общеобразовательных учреждений, заместителей директоров по учебной работе по вопросам ГИА	Ноябрь 2023 – май 2024	Зам. директора
2.8.	Подготовка и размещение публикаций о порядке проведения ГИА в текущем учебном году на сайте школы (плакаты, видеоролики, телефоны «горячей линии»)	Ноябрь 2023– май 2024	Зам. директора, отв. за сайт
2.9.	Оформление информационных стендов в школе «Готовимся к ГИА»	Ноябрь 2023	Зам. директора
2.10.	<p>Сбор сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о предварительном количестве участников ЕГЭ, ОГЭ по каждому общеобразовательному предмету;</li> <li>о количестве выпускников 9 классов, сдающих ГИА в форме ОГЭ;</li> <li>- о количестве выпускников 11 классов, сдающих ГИА в форме ЕГЭ;</li> <li>- об участии в ЕГЭ и ГИА учащихся с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- о количестве выпускников прошлых лет, желающих принять участие в ГИА</li> <li>- об участии в пробных ЕГЭ, ОГЭ</li> </ul>	октябрь - декабрь 2023	Зам. директора
2.11	Создание и ведение базы данных РИС «Планирование ГИА»:	Декабрь 2023- май 2024	Зам. директора, тех.специалист
2.12	Апробация итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов	Ноябрь 2023	Зам. директора
2.13	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки	Декабрь 2023, февраль, май 2024г.	Зам. директора, кл.руководитель

2.14	Разработка, согласование и утверждение транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ и обратно	Декабрь-май	Администрация
2.15	Организация и проведение консультаций для родителей (законных представителей) выпускников по вопросам выбора общеобразовательных предметов для сдачи ГИА	Январь 2024	классные руководители
2.16	Проведение анкетирования участников тренировочной диагностики уровня готовности к выполнению заданий ГИА по общеобразовательным предметам	Январь 2024	классные руководители
2.17	Подготовка сведений: - о предварительном количестве участников ГИА по каждому общеобразовательному предмету; - об участии в ГИА выпускников с ОВЗ; - об участии в тренировочно-диагностическом тестировании по заданиям, аналогичным ГИА; - об участии выпускников в пробных ЕГЭ, ОГЭ	Январь 2024	Зам. директора, классные руководители
2.18	Проведение ГИА в досрочный период	Март 2024 Апрель 2024	Зам. директора, классные руководители
2.19	Организация работы школьных семинаров-практикумов и участие в районных семинарах-практикумах для учителей-предметников по результатам тренировочно-диагностического тестирования	Март 2024	Учителя-предметники
2.20	Принять участие в проведении обучающих семинаров для организаторов ГИА в ППЭ	Апрель 2024	организаторы от школы
2.21	Проведение ГИА – 9, ГИА – 11 в основной период и резервные сроки основного периода по утвержденному графику	Май-июнь 2024г.	классные руководители
<b>3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
3.1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном или среднем общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА по обязательным учебным предметам	Август – сентябрь 2024	учителя - предметники
3.2.	Посещение уроков в выпускных классах	Январь-май 2024	Администрация
<b>4. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
4.1	Подготовка приказа о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в школе в 2023/2024 учебном году»	До 01.11.2023г	Зам. директора

4.2.	Подготовка приказа «Об организации работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году учащихся 9 и 11 (12) классов»	Октябрь 2023	Зам. директора
4.3	Обеспечение школы комплектами нормативных правовых и инструктивных документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ГИА	Ноябрь 2023	Зам. директора
4.4	Подготовка приказа «О создании условий для прохождения ГИА выпускникам и с ограниченными возможностями здоровья детям-инвалидам, инвалидам»	По мере потребности	Зам. директора
4.5	Подготовка приказа «О проведении единых информационных дней по ГИА»	Февраль 2024	Зам. директора
4.6	Подготовка приказа «О прохождении экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации	По мере потребности	Зам. директора
4.7	Подготовка приказа «О порядке окончания 2023/2024 учебного года в МБОУ «Каменоломненская средняя школа»»	Апрель 2024	Зам. директора
<b>5. Обеспечение контроля подготовки к ГИА</b>			
5.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	В течение года	Зам. директора
5.2	Контроль организации и проведения в школе организациях индивидуального и группового консультирования будущих выпускников по общеобразовательным предметам	Декабрь 2023-май 2024	Зам. директора, учителя-предметники
5.3	Проведение тематического контроля, с целью изучения деятельности школы по организации подготовки к ГИА	Ноябрь 2023	Зам. директора
5.4	Контроль за организацией и проведением итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки	Декабрь 2023 февраль, май 2024	Зам. директора
5.5	Контроль за подачей заявлений для сдачи ЕГЭ, ОГЭ	Январь 2024	Зам. директора
5.6	Контроль за участием выпускников в ГИА	Май-июнь 2023	Администрация
<b>6. Организация проведения мониторинга ГИА</b>			
6.1	Проведение мониторинга предварительного выбора экзаменов на ГИА обучающимися 9, 11 классов	Декабрь 2023	Зам. директора, кл. руководители
6.2	Подготовка анализа результатов тренировочной диагностики уровня готовности обучающихся выпускных классов к выполнению заданий ГИА по общеобразовательным предметам	Декабрь 2023	Зам. директора
6.3	Проведение мониторинга фактического	Декабрь 2023	Зам. директора,

	освоения обучающимися 9, 11 классов программного материала по математике (базовый уровень) и русскому языку (в разрезе школы, классов, учителей) и принятие соответствующих управленческих решений		учителя-предметники
<b>7. Аналитическая деятельность</b>			
7.1	Отражение в анализе МР и Самообследование итогов проведения ГИА в школе в текущем учебном году	Август 2024	Зам. директора
7.2	Обеспечение обсуждения результатов проведения ГИА в школе на заседаниях педагогических советов, методических советов, методических объединений, принятие решений, направленных на повышение качества подготовки обучающихся к ГИА	Июль-сентябрь 2024	Зам. директора, рук. ШМО
7.3	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА для обсуждения на августовском общешкольном родительском собрании, ШМО учителей-предметников	Июль-август 2024	Администрация
<b>8. Организационные мероприятия по подготовке к ГИА</b>			
8.1	Регистрация участников ГИА-9, ГИА-11, участников итогового сочинения (изложения) и участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в установленные сроки.	Ноябрь 2023 г. – май 2024 г.	Зам.директора, тех.специалист
8.2	Участие в апробациях и тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА с участием педагогических работников и обучающихся	Октябрь 2023 г. – май 2024 г.	Зам.директора, классные руководители
8.3	Формирование сопроводительной документации для проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, а также на каждый ППЭ для каждого экзамена согласно расписанию ГИА.	По графику проведения экзаменов	Зам.директора
8.4	Предоставление в отдел образования подтверждающих документов по всем участникам ГИА с ОВЗ для создания особых условий	Ноябрь 2023 г.	Зам.директора
<b>9. Проведение работы с педагогами, привлекаемыми для проведения ГИА в ППЭ</b>			
9.1	Подготовка организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов.	Март – апрель 2024 г.	Руководители ППЭ
9.2	Обучение всех привлекаемых к проведению ЕГЭ работников ППЭ на «Учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА», разработанной Федеральным центром тестирования. Проведение тестирования с последующим получением Сертификата.	Март, май, август 2024 г.	Администрация

9.3	Проведение руководителями ППЭ инструктажей с работниками пункта непосредственно перед каждым днем экзамена (под подпись).	По графику проведения экзаменов	Руководители ППЭ
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	------------------