

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАМЕНОЛОМНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «Каменоломненская средняя школа»)**

**ПРИКАЗ**

от 20.03.2024 года

с. Каменоломня

№ 49

**Об организации начала приема  
заявлений о зачислении в первый класс  
МБОУ «Каменоломненская средняя школа»  
на 2024/2025 учебный год**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. №707, от 30.08.2022г. №784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения России от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь Постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 01.03.2023 №120 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Сакского района в 2024 году», Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ "Каменоломненская средняя школа», утверждённого приказом от 30.12.2022 №406, Постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 02.03.2023г. №140 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Сакского района Республики Крым, реализующие программы общего образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать мероприятия по приему заявлений для зачисления в первый класс МБОУ «Каменоломненская средняя школа» на 2024/2025 учебный год.
2. Определить максимальное количество мест: два класса по 16 человек в каждом.
3. Провести организованный приём заявлений в первые классы на 2024/2025 учебный год в следующие сроки:
  - 3.1. Для лиц, проживающих на закрепленной территории, с 01 апреля по 30 июня 2024 г.
  - 3.2. для лиц, не проживающих на закрепленной территории, с 06 июля по 05 сентября 2024 г.
  - 3.3. Приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.
4. Утвердить график приёма документов в 1 класс (Приложение 1).
5. Создать Приёмную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе:  
Председатель комиссии: Стародубцева А.М., директор  
Члены комиссии: Коваленко М.П., заместитель директора по УВР  
Присяжная Л.С., делопроизводитель.
6. Назначить ответственным лицом за приём документов и заявлений родителей (законных представителей) делопроизводителя школы Присяжную Людмилу Сергеевну
7. Документы для приема на обучение принимать одним из следующих способов:



- В электронной форме посредством ЕПГУ;
- С использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных в ЕПГУ;
- Через операторов почтовой связи общего пользования;
- Лично в МБОУ «Каменоломненская средняя школа»

7.1. Принимать ксерокопии документов только при предъявлении оригиналов и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя), на копиях ставить отметку о заверении (копия верна, подпись, ФИО, дата).

7.2. Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

7.3. Принятые документы регистрировать в Журнале регистрации приема заявлений. После регистрации заявления о приеме, родителям (законным представителям) выдать расписку о получении документов, сформированную системой «Зачисление в ОО РК» с указанием входящего номера заявления о приеме, перечня представленных документов и отметкой об их получении, заверенную подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения.

7.4. Осуществлять предоставление услуги по приему в первый класс через ЕПГУ согласно административного регламента, утвержденного постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 02.03.2023г. №140.

7.5. Ознакомить родителей с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в учреждении (лицензией на право ведения образовательной деятельности) основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением. Факт ознакомления необходимо зафиксировать документально.

8. Утвердить перечень документов для приема в 1 класс детей (Приложение 3).

9. Приемной комиссии при приеме детей не допускать проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

10. Приказ о зачислении в 1 класс оформлять в течение 5 рабочих дней после окончания приема документов.

11. Заместителю директора Коваленко М.П. организовать оформление информационного стенда для родителей (законных представителей) будущих первоклассников.

12. Разместить данный приказ на информационном стенде, официальном сайте школы, а также в ФГИС «ЕПГУ».

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.М. Стародубцева

С приказом ознакомлены: М.П. Коваленко «20» марта 2024 год

Л.С. Присяжная «20» марта 2024 год