

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАМЕНОЛОМНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

**П Р И К А З**

от 06 сентября 2024 г.

№ 263

Об организации работы по внутренней системе  
оценки качества образования в 2024/2025 учебном году

С целью обеспечения реализации Положения о внутренней системе оценки качества образования, утвержденного приказом от 02.11.2022 № 337, в МБОУ «Каменоломненская средняя школа» в 2024/2025 учебном году, согласно решению педагогического совета от 30.08.2024 № 13

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План-график внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) МБОУ «Каменоломненская средняя школа» в 2024/2025 учебном году (приложение).

2. Утвердить экспертную группу по проведению мониторингов ВСОКО в составе:

- Коваленко М.П. - заместитель директора по УВР
- Небога В.Х. - заместитель директора по УВР
- Велиляева В.Н. - руководитель ШМО начальных классов
- Сейтвелиева Г.С. - руководитель ШМО гуманитарного цикла
- Приходько М.А. - руководитель ШМО естественно-математического цикла
- Эмирсуюнова Л.С. – руководитель ШМО классных руководителей

3. Экспертной группе:

3.1. Обеспечить выполнение плана-графика проведения мониторингов ВСОКО в 2024/2025 учебном году согласно приложению к настоящему приказу;

3.2. Информировать о результатах мониторинговых исследований на совещаниях при директоре, методических объединениях, педагогических советах.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.М.Стародубцева

**План-график внутришкольного контроля по реализации внутренней системы  
оценки качества образования в МБОУ «Каменоломненская средняя школа»  
на 2024/2025 учебный год**

Цели внутренней системы оценки качества образования в школы:

- обеспечение эффективного управления на основе объективной информации о результатах и состоянии образовательной деятельности в школы;
- формирование единой внутренней системы оценки качества образования состояния, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений;
- получение объективной информации о функционировании и развитии школы, тенденциях изменения и причинах, влияющих на её уровень;
- предоставление всем участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования в школы;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития школы;
- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций реализации ФГОС;
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию школы и ее участников образовательных отношений.

Задачи внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики;
- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности школы;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности установленным требованиям;
- определение степени соответствия ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах внутренней системы оценки качества образования; определение перспективных направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга педагогов;
- расширение общественного участия в управлении образованием в школы;
- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательной деятельности.

**1. ВШК качества результатов освоения обучающимися ООП соответствующего уровня образования**

| <b>Тема контроля</b>   | <b>Вид, форма</b>             | <b>Методы</b>  | <b>Сроки</b>                | <b>Ответственный</b>                | <b>Результат</b>   |
|--|-------------------------------|--|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| Результаты ГИА выпускников 9, 11 классов;  | обобщающий                    | итоги мониторинга  | август                      | ЗУВР                                | справка приказ   |
| Оценка достижения планируемых предметных результатов освоения программ, соответствие планируемых результатов реальным  | входной контроль              | Диагностические работы по русскому языку и математике 4,5,9,11 классах   | сентябрь                    | ЗУВР                                | Аналитический материал (для учителя)   |
|  | текущий контроль              | контрольные работы по русскому языку и математике в 2-4, 5,9,11 классах  | 1 полугодие декабрь         | ЗУВР                                | Аналитический материал (для учителя)   |
|  | итоговый контроль             | Итоговые предметные контрольные работы   | апрель-май                  | ЗУВР                                | Аналитический материал (для учителя)<br>Справка Приказы  |
| Качество и динамика обученности  | Административный обобщающий   | Итоговые отметки за четверть, полугодие, год   | октябрь, декабрь, март, май | ЗУВР<br>Классные руководители       | Аналитический материал<br>Справка приказ   |
| Проверка степени усвоения обучающимися планируемых результатов образовательных программ по итогам изучения раздела или темы программы учебного предмета, курса и курса внеурочной деятельности | тематический контроль         | Тесты, диктанты, проекты, контрольные работы, ВПР  | по срокам КТП               | Учителя-предметники                 | Диагностические работы<br>КИМы<br>Графики проведения тематических работ<br>Отчет учителя за четверть |
| Удовлетворенность родителей (законных представителей) и обучающихся качеством образовательных результатов  | Административный тематический | Анкетирование на определение доли родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | январь                      | Классные руководители администрация | Итоги анкетирования  |

| <b>2. ВШК уровня сформированности личностных достижений</b>  |  |  |                    |   |   |
|--|--|--|--------------------|---|---|
| <b>Тема контроля</b>   | <b>Вид, форма</b>                                | <b>Методы</b>  | <b>Сроки</b>       | <b>Ответственный</b>  | <b>Результат</b>                                |
| Адаптация первоклассников  | Административный тематический классно-обобщающий | наблюдение посещение уроков индивидуальные консультации      | сентябрь-ноябрь    | ЗУВР педагог-психолог   | Аналитический материал<br>Справка<br>Приказ     |
| Адаптация 5-ти, 10-ти классников   | Административный тематический классно-обобщающий | наблюдение посещение уроков индивидуальные консультации      | сентябрь-декабрь   |   | Аналитический материал<br>Справка<br>Приказ     |
| Профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования  | Административный тематический персональный       | Посещение уроков, занятий, анализ и самоанализ урока/занятия | в течение года     | директор учителя-предметники                                    | Аналитическая справка<br>Приказ<br>Заседание МС |
| Здоровье обучающихся   | Персональный                                     | Анализ санитарно-просветительской работы в школе             | Сентябрь, январь   |   | СД  |
| <b>3. Метапредметные образовательные результаты</b>  |  |  |                    |   |   |
| <b>Тема контроля</b>   | <b>Вид, форма</b>                                | <b>Методы</b>  | <b>Сроки</b>       | <b>Ответственный</b>  | <b>Результат</b>                                |
| Изучение уровня реализации регулятивных познавательных, личностных, коммуникативных УУД обучающихся 1-4 классов  | тематический административный итоговый           | итоговая комплексная проверочная работа                      | апрель-май         | ЗУВР руководитель ШМО классные руководители учителя-предметники | Аналитический материал<br>Справка<br>Приказ     |
| Изучение уровня реализации регулятивных познавательных, личностных, коммуникативных УУД обучающихся 9-11 классов   | тематический административный итоговый           | Защита индивид.проектов                                      | апрель-май         |   | Аналитический материал<br>Справка<br>Приказ     |
| <b>4. ВШК качества процессов<br/>(уровень достигнутых условий ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, в том числе кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий)</b> |  |  |                    |   |   |
| <b>Тема контроля</b>   | <b>Вид, форма</b>                                | <b>Методы</b>  | <b>Сроки</b>       | <b>Ответственный</b>  | <b>Результат</b>                                |
| <b>4.1. Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса</b>   |  |  |                    |   |   |
| Оценка состояния нормативно-правовой документации по реализации ФГОС   | тематический предварительный                     | анализ, изучение документации                                | август-сентябрь    | директор  | Нормативно-правовая база введения ФГОС          |
| Выполнение программного  | тематический административны                     | изучение документациисоб                                     | По итогам четверти | ЗУВР  | Приказ<br>Совещание при                         |

|   |                               |   |  |                  |                                 |
|---|-------------------------------|---|--|------------------|---------------------------------|
| материала по предметам учебного плана   | й                             | еседование с учителем   | полугодия, года  |                  | директоре                       |
| Проверка ведения личных дел учащихся  | тематический административный | изучение документациисоб еседование с учителем, опрос родителей | сентябрь, декабрь  | ЗВР              | Справка Совещание при директоре |
| Проверка ведения школьной документации классных электр.журналов   |                               | изучение документациисоб еседование с учителем                  | 1 раз четверть   | ЗУВР             | Справка Совещание при директоре |
| Проверка ведения тетрадей, соблюдение единого орфографического режима, периодичности проверок учителем-предметником | тематический административный | изучение документациисоб еседование с учителем                  | Октябрь-ноябрь (рабочие тетради), февраль и апрель (контр тетради) | Руководители ШМО | Справка ШМО                     |

#### 4.2. Кадровые условия

|  |   |                        |                |          |  |
|--|---|------------------------|----------------|----------|--|
| Соответствие кадрового обеспечения введения ФГОС: укомплектованность школы педагогами                  | предварительный тематический              | изучение документации  | июнь-сентябрь  | директор | Должностные инструкции, приказы  |
| Уровень квалификации педагогов   | предварительный персональный тематический | изучение документации  | сентябрь       | директор | Приказ о квалификационных категориях педагогических работников Перспективный график аттестации |
| Организация работы педагогов по реализации задач профессиональной подготовки                           | предварительный тематический              | работа с документацией | в течение года | ЗУВР     | Рабочая группа План работы Приказы   |
| Выполнение перспективного плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников | тематический                              | изучение документации  | май            | ЗУВР     | План КПК, База данных, приказы   |

#### 4.3. Психолого-педагогические условия

|  |  |   |                |     |         |
|--|--|---|----------------|-----|---------|
| Контроль за внеурочной деятельностью учащихся Внеурочная | персональный административный тематический | анализ и самоанализ занятий, изучение технологической | ноябрь февраль | ЗВР | справка |
|--|--|---|----------------|-----|---------|

|  |                                       |  |                |             |   |
|--|---------------------------------------|--|----------------|-------------|---|
| деятельность в рамках ФГОС                                     |                                       | карты занятия  |                |             |   |
| Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | фронтальный тематический персональный | Изучение документации на определение доля участников и призеров в событиях | в течение года | ЗУВР<br>ЗВР | Банк данных о талантливых и способных детях<br>Анализ НМР |

#### 4.4. Программно-методические условия

|   |                                       |  |                 |   |  |
|---|---------------------------------------|--|-----------------|---|--|
| Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС   | фронтальный тематический персональный | изучение документации  | август-сентябрь | ЗУВР<br>Руководители ШМО                      | Рабочие программы по всем предметам учебного плана приказ  |
| Наличие, комплектность, достаточность необходимого методического обеспечения: программы УМК, электронные учебники | фронтальный тематический              | изучение методических ресурсов:<br>- УМК<br>-степень обеспеченности программно-методическими материалами | июнь-август     | ЗУВР<br>Руководители ШМО Педагог-библиотекарь | Информация об обеспеченност и учебниками с указанием % обеспеченност и по каждому предмету учебного плана Перспективны й план обновления УМК |

#### 4.5. Информационно-методические условия

|   |                  |                            |                |          |          |
|---|------------------|----------------------------|----------------|----------|----------|
| Обеспечение доступа школы к электронным образовательным ресурсам, размещенных в федеральных и региональных базах данных | административный | анализ документации, сайта | в течение года | директор | Договоры |
|---|------------------|----------------------------|----------------|----------|----------|

#### 4.6. Материально-технические условия

|   |                              |                                       |                            |                  |               |
|---|------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|------------------|---------------|
| Соблюдение выполнения требований САН ПИНов и охраны труда   | административный фронтальный | изучение документации смотр кабинетов | сентябрь<br>ноябрь<br>март | Администрация    | Акты, справки |
| Соблюдение пожарной и электробезопасности; требований охраны труда; своевременных сроков и необходимых объемов текущего | административный фронтальный | изучение документации смотр кабинетов | сентябрь<br>май            | директор,<br>ЗХЧ | Акты, справки |

|  |                               |  |                 |  |  |
|--|-------------------------------|--|-----------------|--|--|
| и капитального ремонта;  |                               |  |                 |  |  |
| Проведение инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный, целевой)    | административный текущий      | изучение документации  | декабрь<br>март | Ответственный за охрану труда                      | Журналы инструктажа<br>Производственное совещание                              |
| <b>5. ВШК качества управления</b>  |                               |  |                 |  |  |
| <b>Тема контроля</b>   | <b>Вид, форма</b>             | <b>Методы</b>  | <b>Сроки</b>    | <b>Ответственный</b>                               | <b>Результат</b>   |
| Качество ООП: структура программы, содержание и механизмы её реализации    | тематический фронтальный      | внутренняя экспертиза ООП  | июнь-август     | ЗУВР<br>Методсовет                                 | Приказ об утверждении ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО согласно ФООП                 |
| Оценка состояния нормативно-правовых документов по ФГОС                    | тематический                  | анализ, изучение документации  | июнь-август     | директор   | Локальные акты школы   |
| Оценка соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС | тематический                  | анализ, изучение документации  | июнь-август     | ЗВР  | Рассмотрение вопроса на заседании ШМО классных руководителей<br>Справка приказ |
| Качество управления образовательным процессом: -состав и структура ВШК     | тематический административный | Внутренняя экспертиза: Оценивание состава и структуры ВШК Оценивания качества ВШК как ресурса управления | июнь-август     | Директор, заместитель директора по УВР, Методсовет | Протокол заседания МС  |
| Качество управления материально-технической базой школы                    | административный              | анализ достаточности и качества оснащения образовательной среды школы                                    | июнь-август     | директор   | Акт самообследования школы   |