

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЕНОЛОМНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 12 от «28» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Каменоломненская средняя
школа» от «28» августа 2024г № 208

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ «Каменоломненская средняя школа» Сакского района Республики Крым (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС ООО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (далее – ФГОС СОО);
- федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 (с изменениями).

1.3. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, модуля, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, учебном плане Школы, федеральной программе по учебному предмету (образовательной области), курсу, курсу внеурочной деятельности, модулю.

1.4. Рабочая программа – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.5. Цель Программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи Программы:

- обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Школы и контингента обучающихся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. В качестве рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)» на уровне начального общего образования, а также «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» на уровнях основного общего и среднего общего образования школа использует федеральные рабочие программы по соответствующим учебным предметам. Они являются обязательными для непосредственного применения при реализации на указанном уровне.

2.2. Федеральные рабочие программы дополняются разделом с тематическим планированием, который оформляется в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения

2.3. Рабочая программа разрабатывается педагогом на основе федеральной рабочей программы. Рекомендуется использовать Конструктор <https://edsoo.ru/rabochie-programmy/>

2.4. Рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

2.5. Педагогический работник вправе:

- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отводимое на изучение темы;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

2.6. Рабочие программы, по которым нет федеральных, можно корректировать и дополнять. Но их содержание должно позволить достичь планируемых результатов, которые утверждены в ФОО НОО, ООО и СОО (ч. 6.1 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФООП и ФГОС НОО, ООО и СОО, локальных нормативных актов школы.

3.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде, содержание которых соответствует законодательству об образовании, а так же деятельность учителя с учетом рабочей программы воспитания.

3.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 3.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

3.4. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- общая характеристика учебного предмета;
- цели изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане.

3.5. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:

- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- 3.6. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися. В разделе кратко фиксируются:
- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
 - виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
 - организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
 - система оценки достижения планируемых результатов.
- 3.7. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:
- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
 - количество академических часов, отводимых на освоение темы;
 - информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы (ЭОР);
- 3.8. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.
- 3.9. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.
- 3.10 Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.
- 3.11. Приложение к рабочей программе включает папку с оценочными материалами, количество которых должно соответствовать количеству тем для освоения программы

4. Оформление и хранение рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.
- 4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Завуч» на локальном диске.
- 4.3. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Ориентацию страниц документа определяет педагог. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 4.4. Титульный лист оформляется по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению. Приложение 1 – в том случае, если учитель принял ФРП без изменений. Приложение 2 - в случае внесения изменений и/или корректировки ФРП.
- 4.5. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение 3)
- 4.6. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 4.7. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в рабочей папке учителя.
- 4.8. Рабочие программы размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

- 5.1. Согласованию и утверждению подлежат рабочие программы, которые разрабатывал (вносил изменения) учитель. Федеральные рабочие программы непосредственного применения не требуют согласования и утверждения в школе.
- 5.2. Рабочая программа по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности) учебному модулю ежегодно:
- Рассматривается на заседании методического объединения;
 - Принимается Педагогическим советом Школы;
 - Утверждается приказом директора Школы.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

6.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

6.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЕНОЛОМНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета (курса) «Изобразительное искусство»
для 1-4 классов

(соответствует федеральной образовательной программе
_____ общего образования,
(начального, основного, среднего)

утвержденной приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 18.05.2023 № ____)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЕНОЛОМНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО

на заседании методического
объединения учителей
начальных классов
Протокол № _____
от «___» _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

заместителем директора
МБОУ «Каменоломненская
средняя школа»
Протокол № _____
от «___» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МБОУ «Каменоломненская
средняя школа» № _____
от «___» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ID 849079)

учебного предмета (курса) «Изобразительное искусство»
для 1-4 классов

(соответствует федеральной рабочей программе
учебного предмета (курса) «Изобразительное искусство»
для _____ общего образования)
(начального, основного, среднего)

Составитель: Иванов И.И.,
учитель начальных классов

Тематическое планирование рабочей программы по предмету/курсу/модулю

№п/п	Тема раздела (или тема раздела и темы уроков)	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

Тематическое планирование программы по курсу внеурочной деятельности

№ п/п	Тематический блок, тема	Количество часов	Форма проведения занятий	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061609

Владелец Стародубцева Антонина Михайловна

Действителен с 30.09.2024 по 30.09.2025