

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАМЕНОЛОМНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

**П Р И К А З**

от 29.11.2024

№ 358

**О регистрации на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и итоговое собеседование по русскому языку в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551, во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.11.2024 № 1798 «О регистрации на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и итоговое собеседование по русскому языку в Республике Крым в 2024/2025 учебном году», с целью организации регистрации учащихся 9-х классов на государственную итоговую аттестацию и итоговое собеседование по русскому языку в текущем учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя директора Коваленко М.П. ответственной за организацию проведения регистрации участников на ГИА-9 и итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах.
2. Заместителю директора Коваленко М.П. организовать в школе проведение регистрации в соответствии с Организационной схемой по регистрации участников:
  - 2.1. на итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе в следующие сроки:
    - на основную дату – 12.02.2025: с 23.12.2024 по 28.01.2025;
    - на дополнительную дату – 12.03.2025: с 23.12.2024 по 25.02.2025;
    - на дополнительную дату – 21.04.2025: с 23.12.2024 по 07.04.2025.
  - 2.2. на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования с 23 декабря 2024 года до 01 марта 2025 года (включительно).
3. Назначить Шерматова Т.Ш., учителя информатики, техническим специалистом при регистрации на ГИА-9 и итоговое собеседование учащихся 9-х классов.
4. Шерматову Т.Ш., техническому специалисту:
  - 4.1. обеспечить регистрацию обучающихся 9-х классов на основании поданных участниками комплектов документов (заявление, копия паспорта, копия СНИЛС, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы);
  - 4.2. обеспечить внесение данных о регистрации на итоговое собеседование и ГИА-9 в региональную информационную систему «Планирование ГИА»;
  - 4.3. предоставить в информационно-методический отдел МКУ «ЦООДО» сводную информацию по участникам с ОВЗ (при наличии) по окончании регистрации.
5. Классным руководителям 9-х классов Эмирсуяновой Л.С. и Алиханяну Г.Г.:

5.1. обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, их родителей (законных представителей) путем проведения родительских собраний и классных часов, посвященных особенностям регистрации участников на итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе и ГИА-9;

5.2. обеспечить присутствие участников итогового собеседования по русскому языку в месте его проведения в установленные сроки.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.М.Стародубцева