

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАМЕНОЛОМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
Протокол № 17 от «29» декабря 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 396 от «29» декабря 2023г

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Каменоломенная средняя школа» Сакского района Республики Крым на 2024 – 2026гг

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1	Разработка Плана по противодействию коррупции в школе	До 15 января 2024 (включительно)	Комиссия по противодействию коррупции
2	Разработка проектов локальных актов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каменоломенная средняя школа» (далее – школа), направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, поддержание действующих актов в актуальном состоянии.	В течение 2024- 2026 гг.	Комиссия по противодействию коррупции
3	Взаимодействие с прокуратурой и правоохранительными органами, гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	В течение 2024- 2026 гг.	Директор школы
4	Направление копий локальных актов, касающихся вопросов противодействия коррупции в отдел правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Сакского района Республики Крым	В течение 2024- 2026 гг. (по запросам)	Комиссия по противодействию коррупции
5	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации задач, возложенных на школу	декабрь каждого года	Комиссия по противодействию коррупции
6	Представление в отдел образования администрации района руководителем школы сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	январь-апрель каждого года	Директор школы

1	2	3	4
7	Обеспечение реализации работниками школы обязанности уведомлять своего руководителя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2024- 2026 гг.	Комиссия по противодействию коррупции
8	Обеспечение участия работников школы, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно (по согласованию)	Директор школы
9	Обеспечение участия членов комиссии по противодействию коррупции в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно (по согласованию)	Директор школы
10	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в школе и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	При поступлении на работу такого лица	Директор школы
11	Проведение разъяснительных и иных мероприятий по недопущению работниками школы поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2024- 2026 гг.	Комиссия по противодействию коррупции
12	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники школы, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к работникам, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение 2024- 2026 гг.	Директор школы
13	Проведение разъяснительной работы с целью формирования у работников школы негативного отношения к коррупции	В течение 2024- 2026 гг.	Директор школы

1	2	3	4
14	Проведение организационной и разъяснительной работы по соблюдению работниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством	В течение 2024- 2026 г.	Комиссия по противодействию коррупции
15	Незамедлительное информирование отдела образования Сакского района о случаях выявления или получения оперативно-значимой информации об аффилированности руководителя школы коммерческим структурам при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	В течение 2024- 2026 гг.	Комиссия по противодействию коррупции
16	Размещение в зданиях и помещениях школы, плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников школы	В течение 2024- 2026 гг.	Директор школы, Члены комиссии по противодействию коррупции
17	Оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой и направлением сообщений о фактах коррупции	В течение 2024- 2026 гг.	Комиссия по противодействию коррупции
18	Организация мероприятий в пределах своей компетенции по ознакомлению работников организации с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, а также локальными актами предприятий и учреждений в сфере противодействия коррупции	По мере вступления в силу новых НПА	Комиссия по противодействию коррупции
19	Организация работы по составлению ответов на запросы в сфере противодействия коррупции в администрацию Сакского района Республики Крым	В течение 5 рабочих дней на основании запросов	Комиссия по противодействию коррупции
20	Подготовка и направление Отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в предприятии (учреждении) за отчетный период (год)	Декабрь, ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061609

Владелец Стародубцева Антонина Михайловна

Действителен с 30.09.2024 по 30.09.2025