

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЕНОЛОМНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА »
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от 27.01.2020 г.

№ 23

**О мерах по недопущению составления
неофициальной отчетности и использования
поддельных документов**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ «Каменоломненская средняя школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников МБОУ «Каменоломненская средняя школа» за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов школы (заместитель директора, бухгалтер, заведующий хозяйством, делопроизводитель, педагог-библиотекарь, педагог-психолог, медицинская сестра).
2. Заместителям директора, бухгалтеру, заведующему хозяйством, делопроизводителю, учителям, педагогу-библиотекарю, педагогу-психологу, педагогу-организатору, медицинской сестре в части своих полномочий принять меры по недопущению неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ «Каменоломненская средняя школа»:
 - осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности;
 - при проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и др.
 - при чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и др. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.
 - при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора школы.
3. Делопроизводителю школы, Джаппаровой Э.Р., обеспечить ознакомление работников школы, указанных в п.1, с данным приказом.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Каменоломненская
средняя школа»

Э.Д. Абдуллаева