

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЕНОЛОМНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от 17.09.2025г

с.Каменоломня

№ 273

О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в МБОУ «Каменоломненская средняя школа» в 2025/2026 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 05.09.2025 № 1340 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Республике Крым в 2025/2026 учебном году», приказа отдела образования администрации Сакского района от 10.09.2025 № 251 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Сакском районе в 2025/2026 учебном году», с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) и процедур оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить выполнение Плана проведения информационно-разъяснительной работы (далее – ИРР) по организации ГИА-9 и ГИА-11 в Сакском районе в 2025/2026 учебном году, утвержденного приказом отдела образования администрации Сакского района от 10.09.2025 № 251, в части нас касающейся.
2. Обеспечить выполнение Плана проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в Сакском районе в 2025/2026 учебном году, утвержденного приказом отдела образования администрации Сакского района от 10.09.2025 № 251, в части нас касающейся.
3. Утвердить План проведения ИРР с учащимися 9 и 11 классов, их родителями (законными представителями), педагогами школы по организации ГИА-9 и ГИА-11 в 2025/2026 учебном году (Приложение 1).
4. Утвердить План проведения ИРР по вопросам организации процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году (Приложение 2).
5. Назначить ответственными за проведение ИРР по организации ГИА-9 и ГИА-11 в 2025/2026 учебном году:
 - Коваленко М.П., заместителя директора,
 - Ширинскую Л.И., педагога-психолога;
 - Воробьеву О.В., классного руководителя 9А класса;
 - Сейтвелиеву Г.С., классного руководителя 9Б класса;
 - Джаппарову Р.И., классного руководителя 11 класса.
6. Заместителю директора Коваленко М.П. обеспечить своевременное обновление информационных стендов, раздела «ГИА» официального сайта школы по вопросам проведения ГИА в 2025/2026 учебном году (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заместитель директора

В.Х.Небога

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Каменоломненская средняя школа» от 17.09.2025г № 273

ПЛАН

**проведения информационно-разъяснительной работы
по организации ГИА-9 и ГИА-11 в 2025/2026 учебном году**

№п/п	мероприятие	сроки	ответственные	отметка о выполнении
1. Информационно-методическое обеспечение ИРР				
1.1	Формирование пакета документов для проведения ИРР	октяб 2025-май 2026	зам.директора	
1.2	Организация раздела школьного сайта по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА-2026.	в течение года	ответственный за сайт	
1.3	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА-2026.	в течение года	зам.директора	
1.4	Разработка плана проведения ИРР	сентябрь 2025	зам.директора	
2. Проведение ИРР				
2.1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9 и 11 классов и их родителей об особенностях ГИА-2026 (в том числе в дистанционном режиме)	октяб 2025 – апрель 2026	клас.руководители, зам.директора	
2.2	Перечень тем для проведения родительских собраний: «Об официальных источниках информации о ГИА»: http://ege-crimea.ru , https://monm.rk.gov.ru , http://www.rustest.ru , http://www.fipi.ru , http://www.obrnadzor.gov.ru , https://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/ , http://www.fipi.ru/navigator-podgotovki , «Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/ собеседования по русскому языку в 2026 году» (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах); «Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, сроки и порядок изменения и дополнение перечня ранее выбранных предметов в период регистрации и после окончания сроков регистрации); «Об осознанном выборе предметов для прохождения ГИА» (о важности выбора	ноябрь 2025 - апрель 2026	клас.руководители, зам.директора	

	<p>предметов естественно-научного направления и о поступлении в ведущие образовательные организации страны; о значимости таких предметов как математика профильного уровня, физика, информатика при выборе дальнейшей жизненной траектории; о популяризации инженерных специальностей);</p> <p>«Об особенностях ГИА в 2026 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов);</p> <p>«О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА);</p> <p>«О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, основания для удаления и последствия нарушений Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, о ведении в пункте проведения экзамена и аудиториях видеозаписи, порядок ознакомления с результатами ГИА);</p> <p>«О правилах заполнения экзаменационных бланков» (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА, организация тренировочных занятий по заполнению бланков);</p> <p>«Об особенностях контрольных измерительных материалов» (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификация и кодификаторы на сайте ФИПИ);</p> <p>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами).</p>			
2.3	<p>Перечень тем для проведения родительских собраний:</p> <p>«Об официальных источниках информации о ГИА»:</p> <p>http://ege-crimea.ru, https://monm.rk.gov.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru, https://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/, http://www.fipi.ru/navigator-podgotovki,</p>	ноябрь 2025 - май 2026	клас.руководители	

«Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/ собеседования по русскому языку в 2026 году» (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах);

«Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, сроки и порядок изменения и дополнение перечня ранее выбранных предметов в период регистрации и после окончания сроков регистрации);

«Об осознанном выборе предметов для прохождения ГИА» (о важности выбора предметов естественно-научного направления и о поступлении в ведущие образовательные организации страны; о значимости таких предметов как математика профильного уровня, физика, информатика при выборе дальнейшей жизненной траектории; о популяризации инженерных специальностей);

«Об особенностях ГИА в 2026 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов);

«О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА);

«О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, основания для удаления и последствия нарушений Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, о ведении в пункте проведения экзамена и аудиториях видеозаписи, порядок ознакомления с результатами ГИА);

«О правилах заполнения экзаменационных бланков» (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА, организация тренировочных занятий по заполнению бланков);

«Об особенностях контрольных измерительных материалов» (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификация и кодификаторы на сайте ФИПИ);

«Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и

	порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами).			
2.4	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках и др.)	октябрь 2025 – июнь 2026	педагог-психолог	
2.5	Участие во Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями».	февр 2025 – апрель 2026	клас. руководители	
3. Контроль за проведение ИРР				
3.1	Мониторинг официального сайта школы (наличие актуальной информации по организации и проведению ГИА-2026)	февраль 2026	директор	

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Каменоломненская средняя школа» от 17.09.2025г № 273

ПЛАН**проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году**

№п/п	Мероприятие	сроки	ответственные	отметка о выполнении
1. Информационно-методическое обеспечение ИРР				
1.1	Формирование пакета документов для проведения ИРР	сентябрь 2025 -май 2026	зам.директора	
1.2	Информационный обмен с использованием системы Федеральной информационной системы оценки качество образования (далее - ФИС ОКО) через личный кабинет школьного координатора (о ходе проведения процедур оценки качества образования, получение инструктивных и методических материалов)	в течение года	зам.директора	
1.3	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур ОКО на информационном стенде	в течение года	зам.директора	
1.4	Организация работы раздела на школьном сайте по вопросам проведения процедур ОКО	в течение года	ответственный за сайт	
1.5	Разработка плана проведения ИРР	сентябрь 2025	зам.директора	
2. Проведение ИРР				
2.1	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур ОКО на школьном сайте	в течение года	ответственный за сайт	
2.2	Своевременное обновление информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур ОКО на информационном стенде, школьном сайте (по мере поступления новых наглядных и методических материалов)	в течение года	ответственный за сайт, зам.директора	
2.3	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении в 2025/2026 уч.г. процедур ОКО в школе	нояб 2025 – июнь 2026	клас. руководители	
2.4	Участие в селекторных совещаниях по вопросам проведения процедур ОКО	по плану отдела образования	зам.директора, учителя-предметники	
2.5	Размещение на школьном сайте на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об ОО» единого Графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа	октябрь 2025 январь 2026	ответственный за сайт	
3. Контроль за проведение ИРР				
3.1	Мониторинг официального сайта школы (наличие актуальной информации по организации и проведению процедур ОКО)	октябрь 2025 - май 2026	директор	