

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЕНОЛОМНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от 13.10.2025

с.Каменоломня

№ 300

Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Каменоломненская средняя школа» в 2026 году»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, в исполнении приказа Минобрнауки Республики Крым от 03.10.2025 №1491 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2026 году», Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Сакском районе Республики Крым в 2026 году», утвержденной приказом отдела образования администрации Сакского района от 07.10.2025 № 306, с целью планирования организационных мероприятий по подготовке и проведению ГИА-2026

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить выполнение Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Сакском районе Республики Крым в 2026 году», утвержденной приказом отдела образования администрации Сакского района от 07.10.2025 № 306, в соответствии с компетенцией.

2. Утвердить Дорожную карту организации, подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Каменоломненская средняя школа» в 2026 году (приложение 1).

3. Назначить Коваленко Марину Петровну, заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе, ответственной:

- 3.1. за организацию подготовки к итоговому устному собеседованию в 9 классе;
- 3.2. за организацию подготовки к итоговому сочинению (изложению) в 11 классе;
- 3.3. за подготовку к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025/2026 учебном году (ОГЭ-9, ГВЭ-9);
- 3.4. за подготовку к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2025/2026 учебном году (ЕГЭ-11).

4. Заместителю директора Коваленко М.П. обеспечить:

4.1. выполнение Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году;

4.2. создание нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение подготовки к государственной итоговой аттестации в 2026 году;

4.3. предоставление сведений для внесения в региональную информационную систему, своевременное и качественное формирование базы данных учащихся (РИС «Планирование ГИА»);

4.4. ознакомления участников экзаменов с результатами в установленные сроки;

4.5. работу по проведению индивидуальных бесед с родителями выпускников, с целью своевременного информирования участников учебно-воспитательного процесса обо всех изменениях нормативно-правовой базы государственной итоговой аттестации;

4.6. общее руководство и контроль, за ходом подготовки и порядком проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ «Каменоломненская средняя школа»;

4.7. контроль за выполнением регламента по подготовке выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2025/2026 учебном году.

5. Заместителю директора Небога В.Х., ответственной за организацию подвоза учащихся школы, обеспечить организованную доставку выпускников 9 и 11 классов к пункту проведения экзамена в период проведения государственной итоговой аттестации.

6. Классным руководителям Воробьевой О.В. (9-А), Сейтвелиевой Г.С. (9-Б), Джаппаровой Р.И. (11кл) обеспечить:

6.1. информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения ГИА-9, ГИА-11, о времени и месте проведения;

6.2. работу по проведению родительских собраний с родителями выпускников, с целью своевременного информирования участников учебно-воспитательного процесса обо всех изменениях нормативно-правовой базы государственной итоговой аттестации;

6.3. сбор документов для заполнения РИС «Планирование ГИА» в своем классе.

7. Назначить ответственным за техническое сопровождение по подготовке и проведению ГИА в 9, 11-х классах и пункт регистрации для участия в ГИА – Шерматова Темура Шавкиевича, учителя информатики.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлена

М.П.Коваленко

В.Х.Небога

Т.Ш.Шерматов

О.В.Воробьева

Г.С.Сейтвелиева

Р.И.Джаппарова

А.М.Стародубцева

«15» октября 2025г.

« » 2025г.

« » 2025г.

« » 2025г.

« » 2025г.

« » 2025г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Каменоломненская средняя
школа» от 13.10.2025 № 300

Дорожная карта
организации, подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в МБОУ «Каменоломненская средняя школа» в 2026 году.

Перечень сокращений и условных обозначений

| | |
|--------|--|
| ГИА | Государственная итоговая аттестация |
| ГИА-9 | Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования |
| ГИА-11 | Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования |
| ЕГЭ | Единый государственный экзамен |
| ОГЭ | Основной государственный экзамен |
| ГВЭ | Государственный выпускной экзамен |
| РИС | Региональная информационная система |
| ППЭ | Пункт проведения экзаменов |
| ОВЗ | Ограниченные возможности здоровья |
| ИРР | Информационно-разъяснительная работа |
| ИС-11 | Итоговое сочинение (изложение) в 11 классах |
| ИУС-9 | Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах |

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Исполнители | Ответственные |
|--|---|-----------------------------------|--|---|
| І. Анализ проведения ГИА | | | | |
| 1. | Проведение мониторинга подтверждения соответствия выставленных итоговых отметок выпускниками 2026 года и результатов ЕГЭ для получения аттестата с отличием и медалей «За особые успехи в учении» | Июль-август 2026 | Администрация школы | Коваленко М.П. Стародубцева А.М. |
| 2. | Проведение республиканского тестирования для претендентов на получение медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней (при наличии таковых) | Март-апрель 2026 года | Администрация школы | Коваленко М.П. |
| ІІ. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов, методическое обеспечение | | | | |
| 3 | Проведение пробных экзаменов для выпускников в 2025/2026 учебном году | Ноябрь 2025-апрель 2026 года | Администрация школы, учителя-предметники | Коваленко М.П., Воробьева О.В., Джаппарова Р.И., Азизова А.И., Сейтвелиева Г.С., Соседенко Г.И., Приходько М.А., Карпенко В.В. |
| 4 | Организация посещения уроков в выпускных классах с целью проверки готовности к ГИА в 9 и 11 классах | Январь-май 2026 года | Администрация школы | Коваленко М.П. Стародубцева А.М. |
| 5 | Проведение информационно-разъяснительной работы среди учащихся 9-11 классов ОО (классные часы и родительские собрания) по вопросам востребованности предметов математического и естественно-научного направления при поступлении на технические и экономические направления | В течение 2025/2026 учебного года | Администрация школы, классные руководители | Коваленко М.П., Воробьева О.В., Джаппарова Р.И., Сейтвелиева Г.С. |

III. Документальное и методическое обеспечение

| | | | | |
|---|--|-----------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| 6 | <p>Подготовка проектов приказов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году в Республике Крым:</p> <p><i>«О подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году»</i></p> <p><i>«О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году»</i></p> <p><i>«Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году»</i></p> <p><i>«Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2025/2026 учебном году»</i></p> <p><i>«Об итогах основного этапа итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2025/2026 учебном году»</i></p> | В течение 2025/2026 учебного года | Администрация школы | Коваленко М.П. Стародубцева А.М. |
|---|--|-----------------------------------|---------------------|-------------------------------------|

IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

V. Обучение и инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ГИА

| | | | | |
|---|---|----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| 7 | Обучение персонала (организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, технических специалистов, руководителей ППЭ, членов ГЭК), привлекаемых к работе в ППЭ | Апрель-май 2026 года | Администрация школы | Коваленко М.П. Стародубцева А.М. |
|---|---|----------------------|---------------------|-------------------------------------|

VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11

| | | | | |
|---|---|-------------|--|--|
| 8 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году | Ноябрь 2025 | Администрация школы, классные руководители | Коваленко М.П., Воробьева О.В., Джаппарова Р.И., Сейтвелиева Г.С. |
|---|---|-------------|--|--|

| | | | | |
|----|---|---|--|---|
| 9 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) (основной и дополнительные сроки): - проведение инструктивно-методического совещания с педагогами; | В сроки, определенные Порядком ГИА-11 Ноябрь 2025 года | Администрация школы, классные руководители | Коваленко М.П., Стародубцева А.М., Джаппарова Р.И. |
| | - проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-11 в 2025/2026 учебном году. | Сентябрь-декабрь 2025 года | | |
| | - проведение ИС-11 в основной и дополнительные сроки | Декабрь 2025 года, февраль, апрель 2026 года | | |
| 10 | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (основной и дополнительные сроки): | В сроки, определенные Порядком ГИА-9 | Администрация школы, классные руководители | Коваленко М.П., Воробьева О.В., Сейтвелиева Г.С. |
| | - проведение инструктивно-методического совещания с педагогами; | Январь 2026 года | | |
| | - проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-9 в 2025/2026 учебном году | Октябрь 2025 года - январь 2026 года | | |
| | - проведение ИС-9 в основной и дополнительные сроки | Февраль, март, апрель 2026 года | | |
| 11 | Организация подготовки к проведению ГИА-9 в основной период и резервные сроки основного периода: - сбор заявлений участников (до 01.03.2026) (заявление установленного образца с перечнем предметов и форм ГИА); - внесение данных в РИС об участниках ГИА-9: паспортных данных, СНИЛС, образовательных организациях, категориях участников, выбранных ими экзаменах и формах ГИА (ОГЭ, ГВЭ) (до 01.03.2026). | Январь-июнь 2026 года | Администрация школы, классные руководители, технический специалист | Коваленко М.П., Воробьева О.В., Шерматов Т.Ш., Сейтвелиева Г.С. |

| | | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|---|
| 12 | <p>Организация подготовки к проведению ГИА-11 в основной период и резервные сроки основного периода:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор заявлений участников (до 01.02.2026 года включительно) (заявление установленного образца с перечнем предметов и форм ГИА); - внесение данных в РИС об участниках ГИА-11: паспортных данных, СНИЛС, образовательных организациях, категориях участников, выбранных ими экзаменах и формах ГИА (ЕГЭ, ГВЭ). | Январь-июль 2026 года | Администрация школы, классные руководители, технический специалист | Коваленко М.П., Шерматов Т.Ш., Джаппарова Р.И. |
| 13 | Участие в основном периоде ГИА-9 и ГИА-11 2026 года по утвержденному расписанию | Май-июль 2026 года | Администрация школы, классные руководителя | Коваленко М.П., Воробьева О.В., Джаппарова Р.И., Сейтвелиева Г.С. |
| 14 | Проведение дополнительного периода (сентябрьские сроки) ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году по утвержденному расписанию (при наличии таких обучающихся) | Сентябрь 2026 года | Администрация школы, классные руководителя | Коваленко М.П., Воробьева О.В., Джаппарова Р.И., Сейтвелиева Г.С. |
| VII. Обеспечение информационной безопасности при проведении ГИА | | | | |
| 15 | <p>Организация мероприятий по соблюдению ИБ при подготовке и проведении ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработка персональных данных, содержащихся в РИС ГИА, в соответствии с федеральным законодательством; - обеспечение технической защиты информации, содержащейся в РИС | В течение 2025/2026 учебного года | Администрация школы, технический специалист | Коваленко М.П., Шерматов Т.Ш. |
| VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | | |
| 16 | Ведение раздела о ГИА на официальном сайте школы | В течение 2025/2026 учебного года | Администрация школы, технический специалист | Стародубцева А.М., Коваленко М.П. |

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| 17 | <p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей)</p> <p><i>Подготовка и обновление информационного стенда по вопросам организации и проведения ГИА.</i></p> <p><i>Приём граждан по вопросам организации и проведения ГИА.</i></p> <p><i>Распространение информационных листов и памяток об организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2026 году, подготовленных ЦОМКО</i></p> | В течение 2025/2026 учебного года | Администрация школы, классные руководителя | Коваленко М.П., Воробьева О.В., Джаппарова Р.И., Сейтвелиева Г.С. |
| 18 | <p>Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями», «ЕГЭ – это про100», а также в региональном проекте «Карьера начинается с ЕГЭ»</p> | Февраль, апрель 2026 | Администрация школы, классные руководителя | Коваленко М.П., Воробьева О.В., Джаппарова Р.И., Сейтвелиева Г.С. |
| 19 | <p>Проведение цикла родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11:</p> <p><i>«Об официальных источниках информации о ГИА»</i></p> <p><i>«Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)»</i></p> <p><i>«Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году»</i></p> <p><i>«Об особенностях проведения ГИА в 2026 году»</i></p> <p><i>«Права и обязанности участников ГИА»</i></p> <p><i>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»</i></p> <p><i>«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СОО»</i></p> <p><i>«Об осознанном выборе выпускниками ОО предметов математического и естественно-научного направления, о популяризации инженерных и экономических специальностей»</i></p> | В течение 2025/2026 учебного года | Администрация школы, классные руководителя | Коваленко М.П., Воробьева О.В., Джаппарова Р.И., Сейтвелиева Г.С. |