

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЕНОЛОМНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от 10.02.2026г.

с.Каменоломня

№ 30

**О снижении бюрократической
нагрузки на педагогических
работников МБОУ
«Каменоломненская средняя школа»**

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, руководствуясь письмом Минобрнауки РД № 06-3447/04-18/25 от 04.03.2025г. «Об использовании типовых документов», статьей 47 ч.6.1 ФЗ от 29.12.2012 г.№273 ФЗ «Об образовании РФ», письма Минпросвещения РФ № СК-578/08, письма Рособрнадзора РФ №01-350/3-01 от 18.02.2020 «О снижении документационной нагрузки учителей», Приказа Минпросвещения от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», Приказа МОНМ РК от 19.08.2025 №1230 «Об утверждении дорожной карты по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций в Республике Крым на 2025/2026 учебный год»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за реализацию мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Каменоломненская средняя школа»:
 - Коваленко М.П., заместителя директора по УВР,
 - Небогу В.Х., заместителя директора по УВР,
 - Сейтвелиеву Г.С., председателя первичной профсоюзной организации школы.
2. Утвердить перечень документации, подготовку которой осуществляют педагогические работники при реализации основных образовательных программ:
 - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса, учебного модуля (в том числе по внеурочной деятельности для педагогов, осуществляющих реализацию программ внеурочной деятельности);
 - Журнал успеваемости;
 - Журнал внеурочной деятельности (для педагогов, осуществляющих реализацию программ внеурочной деятельности);
 - План воспитательной работы (для педагогов, выполняющих функции классного руководителя);
 - Характеристика на обучающегося (для педагогов, выполняющих функции классного руководителя, по запросу).
3. Утвердить Дорожную карту по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Каменоломненская средняя школа» (Приложение 1).

4. Ответственному за ведение официального сайта МБОУ «Каменоломненская средняя школа» Шерматовой Г.Ш. до 01.03.2026 разместить настоящий приказ на сайте школы в разделе «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов».
5. Делопроизводителю Присяжной Л.С. в срок до 20.02.2026 ознакомить педагогических работников школы с настоящим приказом под подпись.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.М. Стародубцева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968113

Владелец Стародубцева Антонина Михайловна

Действителен с 08.10.2025 по 08.10.2026