

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЕНОЛОМНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Каменоломненская средняя школа»)**

П Р И К А З

от 26.03.2026г.

с.Каменоломня

№ 63

**О проведении всероссийских проверочных работ
в 2026 году в МБОУ «Каменоломненская средняя
школа» и назначении ответственных**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991, приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.02.2026 № 334 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2025/2026 учебном году», приказа отдела образования администрации Сакского района от 05.03.2026 № 75 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Сакского района в 2025/2026 учебном году», согласно приказа школы от 12.01.2026г №7 «Об утверждении графика оценочных процедур в МБОУ «Каменоломненская средняя школа» на 2 полугодие 2025/2026 учебного года», в целях совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ обучающимися школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся МБОУ «Каменоломненская средняя школа» в апреле-мае 2026 года согласно Порядку проведения ВПР, утвержденного приказом Минобрнауки Крыма от 26.02.2026 №334.
2. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ «Каменоломненская средняя школа» в 2026 году (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в 2026 году заместителя директора Коваленко Марину Петровну.
4. Заместителю директора Коваленко М.П.:
 - организовать проведение ВПР в соответствии с Графиком и Порядком проведения ВПР;
 - обеспечить соблюдение требований федеральных и региональных нормативных актов, инструктивно-методических материалов по проведению ВПР;
 - обеспечить внесение изменений в календарно-тематическое планирование и расписание уроков в период проведения ВПР (при необходимости);
 - обеспечить хранение распечатанных контрольно-измерительных материалов (далее КИМ) ВПР до непосредственного проведения работ в сейфе в кабинете №5;
 - обеспечить хранение КИМ и других материалов (протоколы, видеозаписи и т.п.) проведенных ВПР в архиве в кабинете №5 в срок до 01.01.2027г.

- обеспечить объективность проведения и проверки результатов ВПР в соответствии с критериями;
 - организовать проверку работ и загрузку форм сбора результатов в течение 3-х рабочих дней после проведения каждой ВПР.
5. Назначить техническим специалистом по проведению ВПР учителя информатики Шерматова Темура Шавкиевича.
6. Техническому специалисту Шерматову Т.Ш.:
- обеспечить техническую готовность к проведению работ;
 - обеспечить офлайн видеонаблюдение в аудиториях при проведении ВПР;
 - обеспечить загрузку форм сбора результатов в течение 3-х рабочих дней после проведения каждой ВПР;
 - разместить на сайте школы График проведения ВПР в 2026 году.
7. Назначить организаторами в аудитории в период проведения ВПР педагогических работников школы согласно приложению 1.
8. Организаторам в аудитории при проведении ВПР в соответствующих кабинетах:
- контролировать совместно с ответственным организатором ВПР выполнение проверочной работы участниками в аудитории;
 - запретить пользование личными средствами мобильной связи (в том числе смарт-часами);
 - обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы;
 - выполнять действия в соответствии с инструктивными материалами, размещенными в ФИС ОКО и полученными от ответственного организатора ВПР.
9. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:
- по русскому языку: Дюкарева Н.А., Аблямитова Х.Э., Сейтвелиева Г.С., Небога В.Х., Джаппарова Р.И., Эмирсуюнова Л.С., Соседенко Г.И.;
 - по математике: Шерматова Г.Ш., Воробьева О.В., Азизова А.И., Коваленко М.П.;
 - по литературному чтению и окружающему миру: Дюкарева Н.А., Аблямитова Х.Э.;
 - по литературе: Сейтвелиева Г.С., Джаппарова Р.И., Эмирсуюнова Л.С., Соседенко Г.И., Небога В.Х.;
 - по истории: Стародубцева В.В., Эмирсуюнов С.С.;
 - по биологии: Приходько М.А., Стародубцева А.М.;
 - по географии: Карпенко В.В., Эмирсуюнов С.С.;
 - по обществознанию: Стародубцева В.В., Эмирсуюнов С.С.;
 - по иностранному (английскому) языку: Захарчук Ю.О., Андриевская Ж.И.;
 - по физике и информатике: Алиханян Г.Г., Шерматов Т.Ш.;
 - по химии: Приходько М.А., Воробьева О.В.
10. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ и инструкциями, полученными от ответственного организатора ВПР.
11. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в коридорах, дежурного учителя согласно графику дежурства по школе.

12. Организовать общественное наблюдение при проведении ВПР в 2026 году очно.

13. Утвердить общественными наблюдателями при проведении ВПР в 2026 году Должененко Ольгу Николаевну, Присяжную Людмилу Сергеевну, Млынареву Валентину Владимировну (с согласия).

14. Утвердить форму Акта общественного наблюдения на ВПР (приложение 2).

15. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16. Учителям-предметникам обеспечить:

- внесение изменений в календарно-тематическое планирование в период проведения ВПР (при необходимости);
- обеспечить формирование у участников позитивного отношения к проведению ВПР.

17. Ответственность за объективность полученных результатов в ходе данного мониторинга качества подготовки учащихся возложить на учителей, преподающих предмет, по которому проводится ВПР.


18. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.М.Стародубцева

С приказом ознакомлены:

	Коваленко М.П.	« 26 »	марта	2026
_____	Сейтвелиева Г.С.	« »		2026
_____	Джаппарова Р.И.	« »		2026
_____	Эмирсуюнова Л.С.	« »		2026
_____	Небога В.Х.	« »		2026
_____	Соседенко Г.И.	« »		2026
_____	Дюкарева Н.А.	« »		2026
_____	Аблямитова Х.Э.	« »		2026
_____	Воробьева О.В.	« »		2026
_____	Шерматова Г.Ш.	« »		2026
_____	Азизова А.И.	« »		2026
_____	Шерматов Т.Ш.	« »		2026
_____	Алиханян Г.Г.	« »		2026
_____	Приходько М.А.	« »		2026
_____	Эмирсуюнов С.С.	« »		2026
_____	Стародубцева В.В.	« »		2026
_____	Карпенко В.В.	« »		2026
_____	Захарчук Ю.О.	« »		2026
_____	Андриевская Ж.И.	« »		2026

**Протокол
общественного наблюдения
за проведением всероссийских проверочных работ
по учебному предмету _____ в _____ классе
МБОУ «Каменоломненская средняя школа» Сакского района Республики Крым
« ____ » _____ 2026 год**

Общая информация о проведении ВПР	Да/нет
Организатор в аудитории следовал порядку проведения ВПР	
Участники соблюдали дисциплину	
Участники отключили телефоны и другие электронные устройства	
Работы обучающихся проверялись и оценивались предметной комиссией (в случае наблюдения за проверкой работ)	

Нарушений процедуры проведения ВПР не выявлено («да»/«нет»)*: _____

**Укажите ответ «да», если нарушения не выявлены. В противном случае укажите ответ «нет» и заполните представленную ниже таблицу «Выявленные нарушения».*

Выявленные нарушения:

Нарушения	Отметка о наличии нарушения
Участники переговаривались	
Организатор и/или присутствующий учитель, работающий в классе, подсказывали участникам ответы	
Участники и/или организатор (присутствующий учитель), работающий в классе, пользовались в учебном кабинете средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой	
Участники ВПР продолжили выполнение заданий после окончания времени, отведенного для выполнения ВПР	
Другие нарушения _____ _____ _____	

Проблемы, возникшие в ходе проведения работы:

Общественный наблюдатель _____ / _____
(подпись) (расшифровка)