

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЕНОЛОМНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Каменоломненская средняя школа»)**

П Р И К А З

от 31.08.2026г.

с.Каменоломня

№ 255

**Об утверждении Плана мероприятий
(«Дорожной карты») по подготовке и
проведению всероссийской олимпиады
школьников в МБОУ «Каменоломненская
средняя школа» в 2026/2027 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.08.2026 № 1459 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в Республике Крым в 2026/2027 учебном году», приказа отдела образования администрации Сакского района от 31.08.2026 № 227 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях Республики Крым в 2026/2027 учебном году», с учетом обеспечения объективности процедур проведения и оценки школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, в целях создания благоприятных условий для выявления, поддержки и развития интеллектуально одарённых обучающихся, повышения результативности их участия в этапах всероссийской олимпиады школьников, обеспечения качественной подготовки и организованного проведения всероссийской олимпиады школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить выполнение Дорожной карты по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях Республики Крым в 2026/2027 учебном году, утвержденной приказом отдела образования администрации Сакского района от 31.08.2026 № 227, в соответствии с компетенцией.
2. Утвердить План мероприятий («Дорожную карту») по проведению всероссийской олимпиады школьников МБОУ «Каменоломненская средняя школа» на школьном этапе, участия в муниципальном и региональном этапах в 2026/2027 учебном году (далее - Дорожная карта) (приложение 1).
3. Обеспечить реализацию Дорожной карты в полном объеме в срок до 10.05.2027г.
4. Заместителю директора Коваленко М.П.:
 - 4.1. обеспечить организационное и информационно-методическое сопровождение реализации Дорожной карты;
 - 4.2. до 10.05.2027 года предоставить отчет о выполнении мероприятий Дорожной карты на электронный адрес информационно-методического отдела МКУ.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.М.Стародубцева

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по проведению всероссийской олимпиады школьников МБОУ «Каменоломненская средняя школа» на школьном этапе,
участия в муниципальном и региональном этапах в 2026/2027 учебном году**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
	1. Организационно - методическое сопровождение		
1	Подготовка и утверждение локальных актов по организации ВсОШ: - Приказ об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников - Приказ «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по подготовке и проведению всероссийской олимпиады школьников» - Приказ об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников - Приказ об участии в муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников (при наличии участников)	сентябрь - март	администрация
2	Включение в УП, план ВД, ДО дополнительных часов на элективные курсы, факультативы, кружки интеллектуальной направленности, направленной на подготовку к этапам ВсОШ	сентябрь	администрация
3	Создание системы работы по подготовке учащихся к олимпиадам. Выявление одаренных детей по предмету у каждого учителя.	сентябрь	учителя-предметники
4	Формирование Банка данных учащихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности и имеющих повышенную мотивацию к учебному процессу	сентябрь, в течение года	руководители ШМО
5	Разъяснительная работа с родителями по повышению мотивации участия учащихся в олимпиадном движении.	сентябрь, в течение года	учителя-предметники, классные руководители
6	Организация работы с родителями обучающихся - участников олимпиад с целью активизации процесса подготовки к олимпиадам	в течение года	учителя-предметники, классные руководители
7	Ознакомление педагогов и учащихся с нормативными документами по подготовке и участию во ВсОШ	сентябрь, в течение года	администрация
8	Размещение нормативных документов и актуальной информации: ссылки на ресурсы, итоговые материалы, грамоты, фото и др. по вопросам проведения ВСОШ на школьном стенде, официальном сайте ОУ	сентябрь, в течение года	администрация

9	Работа с педагогическими кадрами по вопросам подготовки учеников к олимпиадам: - проведение тематических семинаров, практикумов и круглых столов; - выявление образовательных и психолого-педагогических затруднений учителей, которые работают с одаренными детьми	в течение года	руководители ШМО
10	Проведение диагностических процедур для выявления обучающихся с высокой учебной мотивацией	в течение года	учителя-предметники
11	Обеспечение раннего включения обучающихся начальной школы в олимпиадное движение	в течение года	учителя начальных классов
12	Организация участия школьников в интеллектуальных мероприятиях, направленных на подготовку обучающихся к участию в этапах ВсОШ	в течение года	учителя-предметники
13	Организация адресной работы с одаренными детьми по подготовке к участию в этапах олимпиады. Разбор олимпиадных заданий	в течение года	учителя-предметники
14	Организация участия школьников в этапах ВсОШ; оформление требуемой нормативной документации ОУ	сентябрь - март, по отдельному графику	администрация
15	Разбор заданий и результатов этапов ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету	в течение года	
16	Размещение информации об участии учащихся в олимпиадном движении на информационном стенде, на официальном сайте школы	сентябрь - октябрь	учителя-предметники
17	Создание Банка олимпиадных заданий по каждому предмету	в течение года,	учителя-предметники
18	Организация работы психологических служб по сопровождению участников ВсОШ через проведение индивидуальных и групповых консультаций, занятий-тренингов	по отдельному плану в течение года	Педагог-психолог
2. Контрольно-аналитическая деятельность			
1	Контроль за разработкой РП, КТП учебных предметов, элективных курсов, факультативов с учетом участия во ВсОШ	сентябрь - октябрь	администрация
2.	Контроль за объективностью проведения школьных олимпиад	сентябрь - октябрь	Отдел образования
3	Контроль за готовностью к участию в олимпиадном движении обучающихся 3-4 классов	сентябрь, апрель	администрация
4	Сопоставительный анализ результатов участия во ВсОШ учащихся школы	февраль	администрация,

	и других учреждений Сакского района, на протяжении нескольких лет		руководители ШМО
5	Собеседование с учителями, показавшими низкие результаты участия в муниципальном этапе ВсОШ.	декабрь	администрация, руководители ШМО
6	Рассмотрение итогов ВсОШ на совещании при директоре, ШМО и др.	январь	администрация руководители ШМО
7	Итоговый приказ о результативности участия учащихся ОУ во ВсОШ	январь - март	администрация
8	Контроль за мерами устранения недостатков в результативности участия школьного и муниципального этапов ВсОШ	в течение года	администрация

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968113

Владелец Стародубцева Антонина Михайловна

Действителен с 08.10.2025 по 08.10.2026