МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЕНОЛОМНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Каменоломненская средняя школа»)

П Р И К А З

от 02.10.2026 **с.Каменоломня** **№ 291**

Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Каменоломненская средняя школа» в 2027 году»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, в исполнении приказа Минобразования Крыма от 28.09.2026 №1728 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2027 году», Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Сакском районе Республики Крым в 2027 году», утвержденной приказом отдела образования администрации Сакского района от 01.10.2026 № 278, с целью планирования организационных мероприятий по подготовке и проведению ГИА-2027

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить выполнение Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Сакском районе Республики Крым в 2027 году», утвержденной приказом отдела образования администрации Сакского района от 01.10.2026 № 278, в соответствии с компетенцией.
2. Утвердить Дорожную карту организации, подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Каменоломненская средняя школа» в 2027 году (приложение 1).
3. Назначить Коваленко Марину Петровну, заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе, ответственной:

3.1. за организацию подготовки к итоговому устному собеседованию в 9 классе;

3.2. за организацию подготовки к итоговому сочинению (изложению) в 11 классе;

3.3. за подготовку к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2026/2027 учебном году (ОГЭ-9, ГВЭ-9);

3.4. за подготовку к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2026/2027 учебном году (ЕГЭ-11).

4. Заместителю директора Коваленко М.П. обеспечить:

4.1. выполнение Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2027 году;

4.2. создание нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение подготовки к государственной итоговой аттестации в 2027 году;

4.3. предоставление сведений для внесения в региональную информационную систему, своевременное и качественное формирование базы данных учащихся (РИС «Планирование ГИА»);

4.4. ознакомления участников экзаменов с результатами в установленные сроки;

4.5. работу по проведению индивидуальных бесед с родителями выпускников, с целью своевременного информирования участников учебно-воспитательного процесса обо всех изменениях нормативно-правовой базы государственной итоговой аттестации;

4.6. общее руководство и контроль, за ходом подготовки и порядком проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ «Каменоломненская средняя школа»;

4.7. контроль за выполнением регламента по подготовке выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2026/2027 учебном году.

5. Заместителю директора Небога В.Х., ответственной за организацию подвоза учащихся школы, обеспечить организованную доставку выпускников 9 и 11 классов к пункту проведения экзамена в период проведения государственной итоговой аттестации.

6. Классным руководителям Шерматову Т.Ш. (9-А), Приходько М.А. (9-Б), Алиханяну Г.Г. (11кл) обеспечить:

6.1. информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения ГИА-9, ГИА-11, о времени и месте проведения;

6.2. работу по проведению родительских собраний с родителями выпускников, с целью своевременного информирования участников учебно-воспитательного процесса обо всех изменениях нормативно-правовой базы государственной итоговой аттестации;

6.3. сбор документов для заполнения РИС «Планирование ГИА» в своем классе.

7. Назначить ответственным за техническое сопровождение по подготовке и проведению ГИА в 9, 11-х классах и пункт регистрации для участия в ГИА – Шерматова Темура Шавкиевича, учителя информатики.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор **А.М.Стародубцева**

С приказом ознакомлена _____ М.П.Коваленко «___»_____2026г.
_____ В.Х.Небога «___»_____2026г.
_____ Т.Ш.Шерматов «___»_____2026г.
_____ М.А.Приходько «___»_____2026г.
_____ Г.Г.Алиханян «___»_____2026г.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Каменоломненская средняя школа» от 02.10.2026 № 291

Дорожная карта
организации, подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Каменоломненская средняя школа» в 2027 году.

Перечень сокращений и условных обозначений

ГИА	Государственная итоговая аттестация
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГИА-11	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
РИС	Региональная информационная система
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ИРР	Информационно-разъяснительная работа
ИС-11	Итоговое сочинение (изложение) в 11 классах
ИУС-9	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственные
I. Анализ проведения ГИА				
1.	Проведение республиканского тестирования для претендентов на получение медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней (при наличии таковых)	Март-апрель 2027 года	Администрация школы	Коваленко М.П.
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов, методическое обеспечение				
2	Проведение пробных экзаменов для выпускников в 2026/2027 учебном году	Ноябрь 2026-апрель 2027 года	Администрация школы, учителя-предметники	Коваленко М.П., Воробьева О.В., Джаппарова Р.И., Азизова А.И., Сейтвелиева Г.С., Эмирсуюнов С.С., Приходько М.А., Карпенко В.В.
3	Организация посещения уроков в выпускных классах с целью проверки готовности к ГИА в 9 и 11 классах	Январь-май 2027 года	Администрация школы	Коваленко М.П. Стародубцева А.М.
4	Проведение информационно-разъяснительной работы среди учащихся 9-11 классов ОО (классные часы и родительские собрания) по вопросам востребованности предметов математического и естественно-научного направления при поступлении на технические и экономические направления	В течение 2026/2027 учебного года	Администрация школы, классные руководителя	Коваленко М.П., Шерматов Т.Ш., Приходько М.А., Алиханян Г.Г.
III. Документальное и методическое обеспечение				
5	Подготовка проектов приказов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 году в Республике Крым:	В течение 2026/2027 учебного	Администрация школы	Коваленко М.П. Стародубцева А.М.

	«О подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2027 году» *«О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2026/2027 учебном году»* *«Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2026/2027 учебном году»* *«Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2026/2027 учебном году»*	года		
IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
V. Обучение и инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
6	Обучение персонала (организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, технических специалистов, руководителей ППЭ, членов ГЭК), привлекаемых к работе в ППЭ	Апрель-май 2027 года	Администрация школы	Коваленко М.П. Стародубцева А.М.
VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
7	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2027 году	Ноябрь 2026	Администрация школы, классные руководителя	Коваленко М.П., Шерматов Т.Ш., Приходько М.А., Алиханян Г.Г.
9	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) (основной и дополнительные сроки): - проведение инструктивно-методического совещания с педагогами;	В сроки, определенные Порядком ГИА-11 Ноябрь 2026 года	Администрация школы, классные руководителя	Коваленко М.П., Стародубцева А.М., Алиханян Г.Г.
	- проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-11 в 2026/2027	Сентябрь-декабрь		

	учебном году.	2026 года		
	- проведение ИС-11 в основной и дополнительные сроки	Декабрь 2026 года, февраль, апрель 2027 года		
10	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (основной и дополнительные сроки):	В сроки, определенные Порядком ГИА-9	Администрация школы, классные руководителя	Коваленко М.П., Шерматов Т.Ш., Приходько М.А.
	- проведение инструктивно-методического совещания с педагогами;	Январь 2027 года		
	- проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-9 в 2026/2027 учебном году	Октябрь 2026 года - январь 2027 года		
	- проведение ИС-9 в основной и дополнительные сроки	Февраль, март, апрель 2027 года		
11	Организация подготовки к проведению ГИА-9 в основной период и резервные сроки основного периода: - сбор заявлений участников (до 01.03.2027) (заявление установленного образца с перечнем предметов и форм ГИА); - внесение данных в РИС об участниках ГИА-9: паспортных данных, СНИЛС, образовательных организациях, категориях участников, выбранных ими экзаменах и формах ГИА (ОГЭ, ГВЭ) (до 01.03.2027).	Январь-июнь 2027 года	Администрация школы, классные руководители, технический специалист	Коваленко М.П., Шерматов Т.Ш., Приходько М.А.
12	Организация подготовки к проведению ГИА-11 в основной период и резервные сроки основного периода: - сбор заявлений участников (до 01.02.2027 года включительно) (заявление установленного образца с перечнем предметов и форм ГИА); - внесение данных в РИС об участниках ГИА-11: паспортных данных, СНИЛС, образовательных организациях, категориях	Январь-июль 2027 года	Администрация школы, классные руководители, технический специалист	Коваленко М.П., Шерматов Т.Ш., Алиханян Г.Г.

	участников, выбранных ими экзаменах и формах ГИА (ЕГЭ, ГВЭ).			
13	Участие в основном периоде ГИА-9 и ГИА-11 2027 года по утвержденному расписанию	Май-июль 2027 года	Администрация школы, классные руководителя	Коваленко М.П., Шерматов Т.Ш., Приходько М.А., Алиханян Г.Г.
14	Проведение дополнительного периода (сентябрьские сроки) ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 году по утвержденному расписанию (при наличии таких обучающихся)	Сентябрь 2027 года	Администрация школы, классные руководителя	Коваленко М.П., Шерматов Т.Ш., Приходько М.А., Алиханян Г.Г.
VII. Обеспечение информационной безопасности при проведении ГИА				
15	Организация мероприятий по соблюдению ИБ при подготовке и проведении ГИА: - обработка персональных данных, содержащихся в РИС ГИА, в соответствии с федеральным законодательством; - обеспечение технической защиты информации, содержащейся в РИС	В течение 2026/2027 учебного года	Администрация школы, технический специалист	Коваленко М.П., Шерматов Т.Ш.
VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
16	Ведение раздела о ГИА на официальном сайте школы	В течение 2026/2027 учебного года	Администрация школы, технический специалист	Стародубцева А.М., Коваленко М.П.
17	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей) *Подготовка и обновление информационного стенда по вопросам организации и проведения ГИА.* *Приём граждан по вопросам организации и проведения ГИА. Распространение информационных листков и памяток об организации и проведении государственной итоговой аттестации*	В течение 2026/2027 учебного года	Администрация школы, классные руководителя	Коваленко М.П., Шерматов Т.Ш., Приходько М.А., Алиханян Г.Г.

	в 2027 году, подготовленных ЦОМКО			
18	Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями», «ЕГЭ – это про100», а также в региональном проекте «Карьера начинается с ЕГЭ»	Февраль, апрель 2027	Администрация школы, классные руководителя	Коваленко М.П., Алиханян Г.Г.
19	Проведение цикла родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11: *«Об официальных источниках информации о ГИА»* *«Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения/собеседования по русскому языку в 2027 году)»* *«Об особенностях регистрации на ГИА в 2027 году»* *«Об осознанном выборе выпускниками ОО предметов математического и естественно-научного направления, о популяризации инженерных и экономических специальностей»* *«Права и обязанности участников ГИА»* *«Об особенностях ГИА в 2027 году»* *«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»* *«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СОО»*	В течение 2026/2027 учебного года	Администрация школы, классные руководителя	Коваленко М.П., Шерматов Т.Ш., Приходько М.А., Алиханян Г.Г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968113

Владелец Стародубцева Антонина Михайловна

Действителен С 08.10.2025 по 08.10.2026