МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЕНОЛОМНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Каменоломненская средняя школа»)

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Каменоломненская средняя школа»
Протокол от 03.11.2026 № 14

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Каменоломненская средняя школа» от 03.11.2026 № 320

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании мобильных средств связи и иных персональных электронных устройств в МБОУ «Каменоломненская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые правила нахождения, хранения и использования мобильных средств связи и иных персональных электронных устройств обучающимися, работниками, родителями (законными представителями) и посетителями МБОУ «Каменоломненская средняя школа» (далее - Организация).

1.2. Положение является локальным нормативным актом Организации, затрагивающим права обучающихся. Оно принимается в порядке *статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ* с учётом мнения советов обучающихся и родителей, а в части, затрагивающей трудовые права работников, — с соблюдением трудового законодательства.

1.3. Нормативные основания

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с учётом действующих поправок), в том числе статьи 21, 23, 24, 29, 35, 41 и 43;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции, действующей на 01.09.2026, в том числе статьи 28, 30, 34, 41, 43, 44 и 45;
- Федеральный закон от 19.12.2023 № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам» в актуальной редакции;
- Приказ Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам», зарегистрирован Минюстом России 29.05.2026 №86731; действует с 01.09.2026 до 01.09.2027;
- Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», зарегистрирован Минюстом России 25.04.2025 № 81979;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19, зарегистрированным Минюстом России 02.06.2026 № 86855;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2, с изменениями в актуальной редакции;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- Гражданский кодекс Российской Федерации, в том числе статья 152.1 об охране изображения гражданина;

- Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ - в случаях применения технологий идентификации и (или) аутентификации с использованием биометрических персональных данных;

- Методические рекомендации об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях, утверждённые Роспотребнадзором № МР 2.4.0150-19 и Рособрнадзором № 01-230/13-01 от 14.08.2019, в части, не противоречащей действующему законодательству;

- Устав МБОУ «Каменоломненская средняя школа», Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об обработке и защите персональных данных и иные локальные нормативные акты Организации.

1.4. Федеральный запрет относится к использованию средств подвижной радиотелефонной связи во время учебных занятий, а не к владению устройством или самому факту его нахождения в школе.

1.5. Принесение телефона в Организацию допускается. Владелец устройства и его родители самостоятельно оценивают необходимость принесения устройства и принимают меры к его сохранности, если оно не передано Организации на документированное временное хранение.

1.6. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются. При реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения применяется подпункт 3 пункта 28 СП 2.4.2.4283-26.

1.7. Ограничения применяются соразмерно их целям, не могут унижать достоинство человека, нарушать тайну связи, неприкосновенность частной жизни и право собственности.

1.7. Если федеральный или региональный нормативный акт после принятия Положения устанавливает иные обязательные правила, применяются нормы акта большей юридической силы, а Положение подлежит актуализации.

2. Цели и задачи регулирования

2.1. Цели Положения: обеспечение непрерывности учебного занятия; охрана здоровья; защита достоинства, частной жизни и персональных данных; профилактика конфликтов, кибербуллинга и распространения вредной информации; создание понятного порядка экстренной связи.

2.2. Задачи: разграничить законное ношение и запрещённое использование устройства; установить единые действия работников; обеспечить разумные исключения; определить порядок хранения и возврата; сформировать цифровую культуру участников образовательных отношений.

2.3. Положение не ставит целью лишить семью возможности связи с ребёнком. Связь обеспечивается через официальные телефоны Организации, классного руководителя, администрацию либо устройство ребёнка в разрешённое время.

3. Используемые понятия и виды устройств

3.1. ***Мобильное средство связи*** – переносное устройство, обеспечивающее подвижную радиотелефонную связь, включая мобильный телефон и смартфон.

3.2. ***Персональное электронное устройство*** – принадлежащие участнику смартфон, телефон, планшет, смарт-часы, электронная книга, наушники, портативная игровая приставка, камера, диктофон, трекер и иное устройство приёма, обработки, хранения или передачи информации.

3.3. ***Использование*** – совершение с устройством активных действий: звонок, переписка, просмотр, съёмка, запись, воспроизведение, игра, доступ в сеть, подача звукового, светового или вибрационного сигнала, применение приложений либо управление подключённым устройством.

3.4. ***Ношение*** – нахождение выключенного либо неиспользуемого устройства при владельце или в его личных вещах.

3.5. ***Хранение*** – размещение устройства в личной сумке или, при добровольной передаче, в индивидуально идентифицируемом месте, исключающем свободный доступ посторонних.

3.6. ***Учебное занятие*** – урок и иное предусмотренное учебным планом или индивидуальным учебным планом занятие при освоении общеобразовательной программы.

3.7. ***Экстренный случай*** – внезапная ситуация, требующая немедленного действия для защиты жизни, здоровья, безопасности или вызова экстренных служб.

3.8. ***Медицинская или ассистивная функция*** – функция устройства, необходимая для контроля состояния здоровья, коммуникации или доступности образования, подтверждённая медицинскими документами, заключением ПМПК, ИПРА либо индивидуальным организационным решением Организации.

4. Участники, на которых распространяется Положение

4.1. Положение обязательно для обучающихся 1–11 классов, педагогических, руководящих и иных работников, родителей (законных представителей), а также посетителей во время нахождения в здании, на территории и на мероприятиях Организации.

4.2. Для участников выездного мероприятия дополнительно действуют правила объекта пребывания, требования безопасности и письменные указания руководителя группы, если они не противоречат закону.

4.3. Положения о дисциплинарных взысканиях применяются только к тем категориям обучающихся, в отношении которых такое применение допускается законом.

5. Общие правила нахождения устройств в школе

5.1. До входа в учебный кабинет обучающийся отключает устройство либо переводит его в режим, исключающий звуковые, световые и вибрационные сигналы, и убирает в личную сумку.

5.2. Устройство не размещается на парте, подоконнике, зарядном устройстве общего доступа, одежде либо в ином открытом месте. Наушники во время учебного занятия снимаются и убираются.

5.3. Организация не требует от семьи приобретения смартфона для выполнения заданий. Учебные материалы, задания, регистрация в образовательных сервисах и контроль знаний организуются с использованием предусмотренных Организацией средств.

5.4. Запрещено подключать личное устройство к технической инфраструктуре Организации, устанавливать программное обеспечение на школьное оборудование, создавать точки доступа или обходить средства фильтрации без разрешения ответственного работника.

5.5. Зарядка личных устройств от электросети Организации допускается только в специально определённых местах и с разрешения работника; Организация вправе полностью запретить такую зарядку требованиями пожарной безопасности.

6. Порядок использования мобильных средств связи обучающимися

6.1. Обучающийся вправе использовать устройство до начала первого занятия, после окончания занятий и на переменах с учётом раздела 8 настоящего Положения.

6.2. На учебном занятии использование средств подвижной радиотелефонной связи запрещено, кроме угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Организации и иных экстренных случаев.

6.3. Звонок родителя, сообщение в мессенджере, необходимость сфотографировать домашнее задание, воспользоваться калькулятором, переводчиком или найти сведения в сети сами по себе не являются экстренными случаями.

6.4. При необходимости обычной связи обучающийся обращается к педагогическому работнику и использует официальный телефон Организации либо своё устройство после завершения занятия или с разрешения выйти в установленное безопасное место.

6.5. Обучающийся не обязан передавать работнику пароль, разблокировать устройство либо предоставлять доступ к его содержимому, если такая обязанность не возникла непосредственно из закона и требования уполномоченного государственного органа.

7. Правила во время учебных занятий

7.1. Во время учебного занятия обучающийся обязан соблюдать требования пункта 5.1 и не держать устройство на парте, в руках, на одежде или в ином доступном для использования месте.

7.2. Запрещаются звонки, переписка, просмотр контента и уведомлений, игры, фото-, аудио- и видеозапись, прямые трансляции, использование часов для обмена сообщениями, а также воспроизведение звука.

7.3. Смартфон не применяется как учебник, калькулятор, переводчик, камера, средство тестирования, сканирования QR-кода или доступа к электронному ресурсу. Педагог не выдаёт задание, обязательное выполнение которого требует личного телефона.

7.4. Разрешение педагога не отменяет федеральный запрет на использование мобильной связи в обычной учебной ситуации. Для цифровых заданий используется школьное оборудование, соответствующее санитарным требованиям.

7.5. При срабатывании сигнала обучающийся незамедлительно отключает его, не читая сообщение и не отвечая на звонок. Само однократное непреднамеренное срабатывание оценивается с учётом обстоятельств.

8. Использование на переменах, до и после занятий

8.1. До начала и после окончания учебных занятий допускаются краткие звонки и сообщения, если это не мешает другим лицам, не нарушает режим охраны, требования безопасности и запреты разделов 13–15.

8.2. На переменах допускается связь с родителями в беззвучном режиме. Игры, просмотр развлекательного видео, громкое воспроизведение, съёмка других лиц и использование устройства во время организованного питания не допускаются.

8.3. На лестницах, в дверных проёмах, санитарных комнатах, гардеробе, медицинском кабинете и иных местах повышенного риска пользоваться устройством на ходу запрещается.

8.4. Администрация может временно ограничить использование устройств в конкретной зоне или на конкретной перемене при массовом мероприятии, эвакуации, тренировке, конфликте или иной обоснованной ситуации, разъяснив основание и срок ограничения.

9. Внеурочные занятия и мероприятия

9.1. На занятиях внеурочной деятельности, классных часах и мероприятиях, имеющих организованный образовательный характер, действует режим, аналогичный учебному занятию, если организатор не объявил иной порядок, не противоречащий обязательным нормам.

9.2. На экскурсиях, соревнованиях, походах и выездных мероприятиях устройство хранится в личной сумке. Использование допускается в определённое руководителем время для связи и навигации, а также в экстренной ситуации.

9.3. Фото- и видеосъёмка мероприятия допускается уполномоченным лицом при наличии правового основания, соблюдении согласий и установленного в Организации порядка публикации.

9.4. Перед мероприятием организатор доводит до участников специальный режим устройств и контактный телефон сопровождающего.

10. Исключительные и экстренные случаи

10.1. Разрешается немедленное использование устройства при угрозе жизни или здоровью, пожаре, аварии, противоправном нападении, обнаружении опасного предмета, необходимости вызова 112, полиции, скорой помощи или пожарной охраны, а также при иной ситуации, не терпящей отлагательства.

10.2. По возможности обучающийся сообщает ближайшему работнику о причине использования. Отсутствие возможности сообщить заранее не лишает права вызвать помощь.

10.3. При официальной эвакуации обучающийся следует указаниям работников, не задерживает движение ради устройства и не создаёт информационную нагрузку на линии экстренной связи.

10.4. Администрация после события может зафиксировать обстоятельства актом, не требуя раскрытия содержания устройства сверх необходимого и законного.

11. Медицинские показания, ОВЗ и инвалидность

11.1. Индивидуальные исключения устанавливаются для мониторинга глюкозы, работы слухового или иного медицинского оборудования, альтернативной коммуникации, ориентации и других жизненно необходимых функций.

11.2. Основанием служит медицинское заключение, ИПРА, заключение ПМПК или письменное заявление родителя с подтверждающим документом. Организация запрашивает только сведения, необходимые для определения условий, и обеспечивает их конфиденциальность.

11.3. Условия фиксируются индивидуальной памяткой: разрешённая функция, режим, место, порядок уведомления педагога, контакт ответственного лица. Диагноз публично не оглашается.

11.4. Медицинское исключение не означает общего разрешения на развлечения, съёмку или переписку во время занятия.

11.5. При внезапном ухудшении состояния документ не требуется для немедленного вызова помощи.

12. Порядок хранения устройств

12.1. Основной способ хранения – в выключенном или беззвучном режиме в закрытой личной сумке обучающегося. Организация не принимает устройство во владение и не отвечает за его сохранность, кроме случаев, когда ущерб причинён виновными действиями Организации или устройство принято на оформленное хранение.

12.2. Добровольная передача на временное хранение применяется как исключительная организационная мера с согласия обучающегося, а для систематического порядка – с предварительным информированием родителей.

12.3. Передача оформляется актом или записью в журнале: дата и время, Ф.И.О., класс, марка и внешние признаки устройства без доступа к содержимому, состояние, лицо, принявшее устройство, место хранения и время возврата.

12.4. Устройство помещается в индивидуальный пакет, конверт или ячейку с идентификатором и хранится в запираемом месте. Свободный доступ обучающихся и посторонних исключается.

12.5. Устройство возвращается владельцу не позднее окончания его занятий в этот день либо родителю, если это заранее согласовано и не создаёт несоразмерного удержания.

12.6. Отказ передать устройство не является основанием для физического изъятия. Работник требует прекратить использование и действует по разделу 20.

12.7. Работникам запрещено применять силу, проводить личный досмотр или обыск вещей, требовать пароль, читать переписку, просматривать файлы, удалять информацию, повреждать устройство или удерживать его на неопределённый срок.

12.8. При утрате, повреждении или подмене принятого на хранение устройства незамедлительно составляется акт, уведомляются директор и родитель; ответственность определяется по результатам проверки и нормам гражданского законодательства.

13. Фото-, аудио- и видеосъёмка

13.1. Без согласия и иного законного основания запрещается целенаправленно фотографировать, снимать на видео, записывать разговоры или учебное занятие, вести прямую трансляцию, публиковать или пересылать изображение, голос и сведения о частной жизни участников.

13.2. Согласие на съёмку не тождественно согласию на публикацию. Цель, состав материалов, круг получателей и срок размещения определяются отдельно.

13.3. Съёмка в санитарных комнатах, раздевалках, медицинском кабинете и иных местах, где человек вправе ожидать повышенную приватность, запрещена.

13.4. Не устанавливается абсолютный запрет на фиксацию обстоятельств угрозы, насилия, несчастного случая или правонарушения для защиты прав. Такие материалы передаются родителю, администрации или компетентному органу без публичного распространения.

13.5. Официальная съёмка Организацией осуществляется назначенным лицом в соответствии с положением о персональных данных и охране изображения.

14. Персональные данные, изображение и частная жизнь

14.1. Обработка персональных данных с использованием устройства должна иметь законное основание, конкретную цель и ограничиваться необходимым объёмом.

14.2. Запрещается собирать, публиковать или пересылать без основания номера телефонов, адреса, сведения о здоровье, семейных обстоятельствах, успеваемости, местоположении и иные данные.

14.3. Запрещается использовать изображение или голос другого лица для создания поддельных материалов, мемов, дипфейков, синтетического аудио или контента с применением искусственного интеллекта без законного основания.

14.4. Биометрические технологии применяются Организацией только при наличии предусмотренных законом оснований и отдельного регламентированного процесса; настоящее Положение само по себе такого основания не создаёт.

14.5. Работник, получивший материал о возможном нарушении, обеспечивает ограниченный доступ и передаёт его уполномоченному лицу, не копируя и не распространяя без необходимости.

15. Противоправная и вредная информация

15.1. Запрещаются доступ, демонстрация и распространение информации, запрещённой законодательством или причиняющей вред детям, с учётом возрастной категории.

15.2. Не допускаются кибербуллинг, травля, оскорбления, угрозы, шантаж, вымогательство, выдача себя за другое лицо, распространение заведомо ложных сведений, создание унизительных чатов и публикаций.

15.3. При получении опасного сообщения обучающийся не отвечает отправителю, сохраняет доступные сведения без дальнейшего распространения и сообщает родителю либо работнику Организации.

15.4. При признаках преступления или угрозы безопасности Организация действует по утверждённым алгоритмам и обращается в компетентные органы.

16. Права и обязанности обучающихся

16.1. Обучающийся вправе: носить устройство; пользоваться им в разрешённое время; вызвать помощь; рассчитывать на уважение частной жизни; получить разъяснение правил; обжаловать действия работника.

16.2. Обучающийся обязан: соблюдать Положение; выключать сигналы; хранить устройство установленным способом; выполнять законное требование прекратить использование; соблюдать права других лиц и требования информационной безопасности.

16.3. Обучающийся обязан нести ответственность за собственные действия с устройством в пределах, установленных законом, с учётом возраста и способности осознавать последствия.

16.4. Обучающийся сообщает работнику об утрате устройства, конфликте, угрозе, кибербуллинге или распространении материалов, затрагивающих его права.

17. Права и обязанности родителей

17.1. Родители вправе получать сведения о Положении, обращаться за индивидуальными условиями по медицинским показаниям, сообщать об экстренной ситуации и обжаловать решения Организации.

17.2. Родители обеспечивают ознакомление ребёнка с правилами, не требуют отвечать на обычные звонки во время урока и указывают актуальные контактные данные.

17.3. Для обычной связи родители используют официальный телефон Организации, телефон классного руководителя в согласованном режиме либо ожидают перемены/окончания занятия.

17.4. Родители не ведут запись и публикацию материалов о других детях и работниках без законного основания; спор решается через администрацию и комиссию по урегулированию споров.

18. Обязанности работников

18.1. Педагог в начале учебного года и при необходимости кратко напоминает правила без унижения или публичного обсуждения личных обстоятельств.

18.2. Личное устройство работника во время занятия не используется в личных целях, кроме экстренной ситуации. Служебное использование должно быть необходимым, кратким и не создавать для обучающихся противоречивого примера.

18.3. Педагог не предлагает обучающимся использовать личный смартфон как средство обучения и не требует фотографировать записи с доски.

18.4. Работник соблюдает законный алгоритм реагирования, не применяет физическую силу и не получает доступ к содержимому устройства.

18.5. Руководитель назначает лиц для реагирования на повторное нарушение, определяет место временного хранения, ведение актов и ежегодную актуализацию Положения.

19. Правила для посетителей

19.1. Посетитель переводит телефон в беззвучный режим в учебных и административных помещениях, не мешает занятиям и соблюдает запреты на съёмку.

19.2. На открытом мероприятии организатор заранее сообщает разрешённый режим съёмки. Наличие публичного мероприятия не отменяет охрану изображения несовершеннолетних.

19.3. При нарушении посетителю предлагается прекратить действие; при отказе администрация вправе потребовать покинуть территорию в установленном порядке и при необходимости обратиться к охране или полиции.

20. Действия работников при нарушении

20.1. При первом нарушении во время данного занятия педагог незамедлительно и спокойно указывает обучающемуся на необходимость соблюдать правила и предлагает выключить и убрать устройство.

20.2. Если обучающийся выполнил требование, занятие продолжается. Факт может быть отмечен педагогом без публикации сведений в общем чате.

20.3. При повторном нарушении во время того же занятия педагог приглашает руководителя Организации либо уполномоченного руководящего работника. Уполномоченное лицо принимает решение о временном удалении обучающегося для профилактической беседы; после беседы обучающийся возвращается на занятие.

20.4. До прибытия уполномоченного лица педагог не оставляет класс без надзора и не применяет силу. Безопасность удалённого с занятия обучающегося обеспечивает уполномоченное лицо.

20.5. При систематических нарушениях классный руководитель информирует родителей, выясняет причины, согласует профилактические меры и при необходимости привлекает психолога, социального работника или Совет профилактики.

20.6. Отказ прекратить использование фиксируется актом. Акт отражает наблюдаемые факты и объяснение обучающегося, но не предполагает осмотр содержимого телефона.

21. Педагогическое воздействие и дисциплинарная ответственность

21.1. Приоритет имеют разъяснение, индивидуальная беседа, информирование родителей, восстановительная встреча, помощь психолога и иные меры педагогической поддержки.

21.2. Дисциплинарные взыскания - замечание, выговор, отчисление - применяются только в предусмотренных законом случаях и процедуре.

21.3. Дисциплинарные взыскания не применяются к обучающимся по программам дошкольного и начального общего образования, а также к обучающимся с ОВЗ с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

21.4. Не допускаются взыскания во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или уходу за ребёнком.

21.5. Учитываются тяжесть проступка, причины, обстоятельства, предыдущее поведение и психофизическое состояние; учитывается мнение советов обучающихся и родителей в установленных законом случаях.

21.6. Запрещены денежные штрафы, снижение предметной отметки, коллективное наказание, лишение питания, публичное унижение, бессрочное удержание устройства и удаление с занятия без надзора.

22. Ответственность за сохранность устройств

22.1. При хранении в личной сумке риск случайной утраты несёт владелец, если не доказаны противоправные виновные действия другого лица.

22.2. Организация не отвечает за оставленное без присмотра устройство, аксессуары, данные, разряд батареи, сетевой трафик или блокировку оператором.

22.3. При оформленном принятии на хранение Организация обеспечивает разумные меры сохранности и рассматривает вопрос об ответственности по обстоятельствам и гражданскому законодательству.

22.4. О предполагаемой краже администрация информирует родителя и разъясняет право обращения в полицию; самостоятельный обыск вещей обучающихся не проводится.

23. Информирование участников

23.1. Положение размещается на официальном сайте и информационном стенде. Работники знакомятся под подпись.

23.2. Обучающимся правила разъясняются на классном часе в доступной возрасту форме; родителям – на собрании или через официальную информационную систему.

23.3. Ознакомление не подменяется согласием на ограничение прав: обязательность Положения определяется законом и компетенцией Организации.

23.4. Изменения доводятся до участников до введения в действие, кроме случаев немедленного приведения в соответствие с обязательным нормативным актом.

24. Обращения и спорные ситуации

24.1. Обращение подаётся классному руководителю, заместителю директора или директору устно либо письменно. Срочная угроза рассматривается немедленно.

24.2. Заявителю предоставляется мотивированный ответ в срок, установленный порядком рассмотрения обращений.

24.3. Спор между участниками образовательных отношений может быть передан в комиссию по урегулированию споров.

24.4. Подача жалобы не может служить основанием для ухудшения отношения к обучающемуся или снижения отметок.

25. Заключительные положения

25.1. Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора.

25.2. Положение применяется совместно с Правилами внутреннего распорядка, Положением о персональных данных, Инструкциями по безопасности и иными локальными актами. При расхождении применяется акт большей юридической силы.

25.3. Ответственный заместитель директора ежегодно проверяет актуальность нормативных ссылок и практику применения.

25.4. Приложения являются неотъемлемой частью Положения.

Приложение 1
к Положению об использовании мобильных средств связи и иных персональных электронных устройств в МБОУ «Каменоломненская средняя школа»

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ
«Телефон в школе: основные правила»

1. Перед уроком выключи звук, вибрацию и экранные сигналы; убери устройство в закрытую сумку.
2. На уроке не звони, не пиши, не снимай и не используй приложения. Смартфон не является учебным средством.
3. Если возникла угроза жизни или здоровью - зови взрослого и звони 112.
4. На перемене используй телефон только в разрешённой зоне, без громкого звука и съёмки других людей.
5. Никому не сообщай пароль. Работник школы также не вправе требовать его без законного основания.
6. Не публикуй фото, видео, голос и сведения о других людях без согласия и основания.
7. При нарушении спокойно выполни требование убрать устройство; спор разрешай после урока через классного руководителя или администрацию.
8. Если телефон нужен для здоровья или доступности, родители заранее согласуют индивидуальный порядок со школой.

Приложение 2
к Положению об использовании мобильных средств связи и иных персональных электронных устройств в МБОУ «Каменоломненская средняя школа»

ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

1. Не звоните ребёнку во время урока, если ситуация не является экстренной.
2. Для срочной обычной связи используйте официальный телефон школы.
3. Объясните ребёнку разницу между ношением телефона и его использованием.
4. Не требуйте выполнять школьные задания с личного смартфона; сообщите администрации, если такое требование возникло.
5. При медицинской необходимости представьте минимально необходимый подтверждающий документ для индивидуального режима.
6. Не публикуйте материалы о других детях и работниках без законного основания.
7. Маркируйте устройство безопасным способом и включите функции поиска, не раскрывая школе пароли.
8. Спорные ситуации сначала обсуждайте с классным руководителем или администрацией; доступна комиссия по урегулированию споров.

Приложение 3
к Положению об использовании мобильных средств связи и иных персональных электронных устройств в МБОУ «Каменоломненская средняя школа»

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПЕДАГОГА

1. Первое нарушение на занятии: назвать правило; предложить выключить и убрать устройство; не вступать в публичный спор.

2. Требование выполнено: продолжить занятие; при необходимости сделать служебную отметку.

3. Повторное нарушение на том же занятии: пригласить директора или уполномоченного руководящего работника.

4. Уполномоченное лицо: оценить обстоятельства; при необходимости организовать профилактическую беседу вне класса с обеспечением надзора; вернуть обучающегося на занятие.

5. Систематические нарушения: уведомить классного руководителя и родителя; определить профилактические меры.

6. Отказ убрать устройство: не применять силу, не проводить досмотр, не требовать пароль; составить акт о наблюдаемых фактах.

7. Угроза безопасности: обеспечить помощь, вызвать 112, действовать по плану безопасности; вопросы дисциплины решать после устранения угрозы.

Приложение 4
к Положению об использовании мобильных средств связи и иных персональных электронных устройств в МБОУ «Каменоломненская средняя школа»

АКТ
о добровольной передаче устройства на временное хранение

«___» _____ 20___ г. [населённый пункт]

Обучающийся: _____, класс _____.
Передал добровольно: _____
(вид, марка, цвет, чехол, заметные внешние признаки – без включения и просмотра содержимого)
Внешнее состояние: _____.
Дата и время передачи: _____. Идентификатор: _____.
Место хранения: _____.

Принял: _____ /_____/

Подпись обучающегося: _____.

Возвращено «___» _____ 20___ г. в ____ ч ____ мин.

Состояние при возврате: _____.

Получил: _____ /_____/ Передал: _____.

Приложение 5
к Положению об использовании мобильных средств связи и иных персональных электронных устройств в МБОУ «Каменоломненская средняя школа»

АКТ
об отказе прекратить использование устройства

Дата, время, место, учебное занятие: _____.
Ф. И. О. обучающегося, класс: _____.
Наблюдаемые действия:
_____.

Первое требование педагога и реакция: _____.
Повторное действие на том же занятии: _____.

Приглашённое уполномоченное лицо:
_____.
Объяснение обучающегося (по желанию):
_____.

Доступ к содержимому устройства не осуществлялся. Устройство принудительно не изымалось.

Подписи:
педагог _____ /_____/;
уполномоченное лицо _____ /_____/;
обучающийся _____ /_____/.
От подписи отказался(ась): да / нет. Свидетель фиксации отказа: _____.

Приложение 6
к Положению об использовании мобильных средств связи и иных персональных электронных устройств в МБОУ «Каменоломненская средняя школа»

АКТ
об утрате или повреждении устройства, принятого на хранение

Дата и время обнаружения: _____.
Владелец, класс: _____.
Реквизиты первичного акта/журнала передачи: _____.
Описание устройства и состояния при приёме: _____.
Обнаруженные утрата/повреждение:
_____.

Место и условия хранения: _____.
Лица, имевшие доступ: _____.
Незамедлительные действия: _____.

Родитель уведомлён: дата _____ время _____ способ _____.

Приложения (фото места, объяснения, иное): _____.
Комиссия/ответственные лица: _____.

Подписи:
_____.

Приложение 7
к Положению об использовании мобильных средств связи и иных персональных электронных устройств в МБОУ «Каменоломненская средняя школа»

ТЕЛЕФОНЫ
для экстренной и служебной связи

Контакт	**Номер**	**Режим/примечание**
Единый номер экстренных служб	112	Круглосуточно
Директор	+7978 755 15 76	В рабочее время
Заместитель директора по УВР	+7978 250 62 55 +7978 699 39 55	В рабочее время

Приложение 8
к Положению об использовании
мобильных средств связи и иных
персональных электронных устройств
в МБОУ «Каменоломненская средняя школа»

Лист ознакомления обучающихся и родителей
к Положению об использовании мобильных средств связи
и иных персональных электронных устройств

№	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Подпись обучающегося	Дата ознакомления обучающегося	Подпись родителя	Дата ознакомления родителя	Примечание
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141715966770764926566689926179496600774401837687

Владелец Стародубцева Антонина Михайловна

Действителен С 08.10.2026 по 08.10.2027